*Официальный бюллетень Администрации Трегубовского сельского поселения*

**№ 10**

**29 октября 20121 год**

Периодическое печатное средство массовой информации

**Учредитель газеты:**

*Совет депутатов Трегубовского сельского поселения*

**Адрес редакции-издателя:**

*174203, Россия, Новгородская область, Чудовский район, д. Трегубово, ул. Школьная-1, помещение 32.*

**Издатель:**

*Администрация Трегубовского сельского поселения*

**Подписан в печать:**

29.10.2021

**Тираж:** 8 экземпляров

**Распространяется бесплатно**

**Телефон:** (8816-65) 43-292

***униципальная***

***нформационная***

***азета***

**Трегубово**



**Российская Федерация**

**Администрация Трегубовского сельского поселения**

**Чудовского района Новгородской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 29.10.2021 № 47**

**д.Трегубово**

**Об утверждении Положения**

**о муниципальном контроле в**

**сфере благоустройства**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов Трегубовского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства.
2. Опубликовать настоящее решение в официальном бюллетене Трегубовского сельского поселения «МИГ Трегубово» и разместить на официальном сайте Администрации Трегубовского сельского поселения.

**Глава поселения С.Б. Алексеев**

**Утверждено**

**решением Совета депутатов**

**Трегубовского сельского поселения**

**от 29.10.2021 № 47**

**Положение**

**о муниципальном контроле в сфере благоустройства**

Ι. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Трегубовского сельского поселения (далее – муниципальный контроль в сфере благоустройства).

Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

2. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является:

соблюдение гражданами и организациями требований с целью обеспечения чистоты, порядка и благоустройства на территории Трегубовского сельского поселения, в том числе требования к надлежащему содержанию расположенных на территории поселения объектов, согласно решению Совета депутатов Трегубовского сельского поселения от 27.06.2012 № 94 «Об утверждении Правил благоустройство территории Трегубовского сельского поселения» (далее – Правила) и иных нормативно правовых актов Российской Федерации, а также законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, регулирующих правоотношения в сфере благоустройства (далее – обязательные требования).

3. Муниципальный контроль осуществляется уполномоченными лицами, перечень которых утверждается постановлением Администрации Трегубовского сельского поселения из числа муниципальных служащих Администрации Трегубовского сельского поселения (далее – Инспектор).

4. Должностными лицами*,* уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются: Глава Трегубовского сельского поселения, заместитель главы администрации Трегубовского сельского поселения, инспектора.

5. Инспекторы, при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

6. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм, органов государственной власти и органов местного самоуправления (далее - контролируемые лица).

7. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

8. Инспектор осуществляет учет объектов муниципального контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой Администрацией Трегубовского сельского поселения.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета инспектор использует информацию, представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D40859BD429157DACE57252E5F3UAyEH) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

10. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.

**ΙΙ. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства**

11. Профилактические мероприятия проводятся в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

12. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование.

13. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных [частью 3 статьи 46](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291066ADE36704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте в сети «Интернет»: https://tregubovoadm.ru, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением Администрации Трегубовского сельского поселения.

14. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться уполномоченным должностным лицом, инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится уполномоченным должностным лицом. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте: <https://adm-gruzino.ru>.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля;

2) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим положением.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля в сфере благоустройства, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Инспекторосуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается Администрацией Трегубовского сельского поселения.

При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте <https://tregubovoadm.ru>. письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

ΙΙΙ. Порядок организации муниципального контроля

15. В рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее - контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

- наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

- выездное обследование.

16. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на внеплановой основе.

17. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE56704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H), [3](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE76704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H), [4](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE66704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H), [5 части 1 статьи 57](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE96704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

При проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия может проводится:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка.

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

17.1. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся на основании заданий уполномоченных должностных лицАдминистрации Трегубовского сельского поселения, включая задания, содержащиеся в планах работы Администрации Трегубовского сельского поселения, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного пунктом 30 настоящего Положения.

ΙV. Контрольные (надзорные) мероприятия

18. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

инструментальное обследование.

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

19. Под рейдовым осмотром понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

инструментальное обследование.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

20. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Трегубовского сельского поселения, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Администрацией Трегубовского сельского поселения контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, а также период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрацией Трегубовского сельского поселения, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Администрацию Трегубовского сельского поселения.

21. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного (надзорного) органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

инструментальное обследование;

экспертиза.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является [пункт 6 части 1 статьи 57](consultantplus://offline/ref=9973AF9809BF6FD7C6FA1DCB1E3BFC325CA72E64D6D0187C48E7D1D092BB72F1061FA5639DFA6EBAFE80ED108EC9F0C63D63A127D42BC0FBZ6nEJ)Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

22. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Администрации Трегубовского сельского поселения, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Форма задания должностного лица об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается Администрацией Трегубовского сельского поселения.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, инспектором могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с п. 17 настоящего Положения;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в случаях и порядке, предусмотренном Федеральным закон[ом](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D40859BD429157DACE57252E5F3UAyEH) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

23. Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

3) испытание;

4) экспертиза.

24. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, контрольных (надзорных) действий в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

25. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», представить в Администрацию Трегубовского сельского поселенияинформацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия являются:

1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

2) нахождение за пределами Российской Федерации;

3) административный арест;

4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

5) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Администрацией Трегубовского сельского поселения на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

26. Для фиксации Инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

27. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

28. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Инспектор обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведениидо сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

29. Если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом в ходе осуществления контрольного (надзорного) мероприятия (или) в установленный в предписании срок, меры, не принимаются (в части административных правонарушений).

30. Инспектор осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства.

Оценка исполнения контролируемым лицом решений, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

V. Обжалование решений Администрации Трегубовского сельского поселения, действий (бездействия) её должностных лиц

31. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

32. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.

VΙ. Оценка результативности и эффективности деятельности при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

33. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в сфере благоустройстваосуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

34. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля в сфере благоустройства утверждаются постановлением Администрации Трегубовского сельского поселения.

VΙΙ. Заключительные положения

35. Настоящее положение вступает в силу с 1 января 2021 года.

36. До 31 декабря 2023 года подготовка Администрацией Трегубовского сельского поселения в ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Администрации Трегубовского сельского поселения действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

37. Пункты 33, 34 настоящего Положения вступают в силу с 1 марта 2022 года.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Российская Федерация**

**Администрация Трегубовского сельского поселения**

**Чудовского района Новгородской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 29.10.2021 № 48**

**д.Трегубово**

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле**

**на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на**

**территории Трегубовского сельского поселения**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 31.07.2020 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Трегубовского сельского поселения

Совет депутатов Трегубовского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

**1**. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Трегубовского сельского поселения.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном бюллетене Трегубовского сельского поселения «МИГ Трегубово» и разместить на официальном сайте администрации поселения в сети «Интернет».

**Глава поселения С.Б. Алексеев**

**УТВЕРЖДЕНО**

**решением Совета депутатов**

**Трегубовского сельского поселения**

**от 29.10.2021 №48**

**Положение**

**о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Трегубовского сельского поселения**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Трегубовского сельского поселения (далее – Положение) устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Трегубовского сельского поселения (далее – муниципальный автодорожный контроль).

Муниципальный автодорожный контрольосуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

2. Предметом муниципального автодорожного контроляявляется:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов Трегубовского сельского поселения (далее – автомобильные дороги местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог местного значения;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

3) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

3. Муниципальный автодорожный контрольосуществляется Администрацией Трегубовского сельского поселения (далее – Администрация поселения).

4. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный автодорожный контроль от имени Администрациипоселения, являются муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит осуществление муниципального автодорожного контроля (далее – Инспектор).

Должностными лицами Администрации поселения, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, являются: Глава Трегубовского сельского поселения, заместитель Главы Администрации поселения.

5. Инспекторы, при осуществлении муниципального автодорожного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

6. Муниципальный автодорожный контроль осуществляется в отношении граждан и организаций, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному автодорожному контролю(далее - контролируемые лица).

7. Объектами муниципального автодорожного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) линейные объекты, территории, включая земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, (далее - производственные объекты).

8. Администрация поселенияосуществляет учет объектов муниципального автодорожного контроля путем ведения Журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с формой, утверждаемой распоряжением Администрации поселения. Администрация поселенияобеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в Журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Администрация поселенияиспользует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального автодорожного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D40859BD429157DACE57252E5F3UAyEH) от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

10. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального автодорожного контроля не применяется.

II. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального

автодорожного контроля

11. Профилактические мероприятия проводятся Администрацией поселения в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

12. При осуществлении муниципального автодорожного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование.

13. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ на официальном сайте Администрации поселения в сети «Интернет»: https://tregubovoadm.ru (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).

Размещаемые сведения на официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением Администрации поселения*.*

14. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется Инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального автодорожного контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться Инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Инспектором. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального автодорожного контроля;

2) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением.

Консультирование в письменной форме осуществляется Инспектором в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального автодорожного контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Администрация поселенияосуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в Журнал консультирования, форма которого утверждается распоряжением Администрации поселения.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

В случае если в течение календарного года поступило более пяти однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного Инспектором, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

III. Порядок организации муниципального автодорожного контроля

15. В рамках осуществления муниципального автодорожного контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка.

Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

16. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального автодорожного контроля не проводятся.

17. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 6 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

При проведении внепланового контрольного мероприятия могут проводиться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) отбор проб (образцов);

7) инструментальное обследование;

8) испытание;

9) экспертиза.

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного мероприятия.

18. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся на основании заданий уполномоченных должностных лиц Администрации поселения, включая задания, содержащиеся в планах работы Администрации поселения, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ. В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 1 статьи 64 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

IV. Контрольные мероприятия

19. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

инструментальное обследование.

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ Инспектора в здания, сооружения, помещения.

20. Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного мероприятия.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

инструментальное обследование.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ Инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, Инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

21. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Администрации поселения и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Администрации поселения.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Администрации поселения, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального автодорожного контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Администрации поселения, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Администрация поселения направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Администрацию поселения указанные в требовании документы.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации поселения документах и (или) полученным при осуществлении муниципального автодорожного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в Администрацию поселения пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации поселения документах и (или) полученным при осуществлении муниципального автодорожного контроля, вправе дополнительно представить в Администрацию поселения документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки Администрация поселения не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Администрацией поселения от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Администрацией поселения контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Администрацию поселения, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Администрацией поселения о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации поселения документах и (или) полученным при осуществлении муниципального автодорожного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Администрацию поселения.

22. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Администрации поселения.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

осмотр;

досмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

отбор проб (образцов);

инструментальное обследование;

экспертиза.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта муниципального автодорожного контроля.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Администрации поселения или в запрашиваемых ею документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

23. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Администрации поселения, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Форма задания должностного лица об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается распоряжением Администрации поселения.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Администрацией поселения могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в случаях и порядке, предусмотренном Федеральным закон[ом](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D40859BD429157DACE57252E5F3UAyEH) от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

24. Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

1) осмотр;

2) отбор проб (образцов);

3) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

4) испытание;

5) экспертиза.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

25. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения Инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

26. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, представить в Администрацию поселенияинформацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

2) нахождение за пределами Российской Федерации;

3) административный арест;

4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

5) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;

в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится Администрацией поселения на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

27. Для фиксации Инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

28. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

29. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Инспектор в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

30. Если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом в ходе осуществления контрольного мероприятия (или) в установленный в предписании срок, меры, предусмотренные подпунктом 3 п. 29 настоящего Положения, не принимаются (в части административных правонарушений).

31. Администрация поселения осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках муниципального автодорожного контроля.

Оценка исполнения контролируемым лицом решений, принятых в соответствии с п. 29 настоящего Положения, осуществляется Администрацией поселения в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

V. Обжалование решений Администрации Трегубовского сельского поселения, действий (бездействия) её должностных лиц

32. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный автодорожный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального автодорожного контроля не применяется.

VI. Оценка результативности и эффективности деятельности Администрации Трегубовского сельского поселенияпри осуществлении муниципального автодорожного контроля

34. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального автодорожного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

35. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального автодорожного контроля утверждаются постановлением Администрации поселения.

VII. Заключительные положения

36. Настоящее положение вступает в силу с 1 января 2022 года.

37. До 31 декабря 2023 года подготовка Администрацией поселения документов в ходе осуществления муниципального автодорожного контроля, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Администрации поселения действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

38. Пункты 34, 35 настоящего Положения вступают в силу с 1 марта 2022 года.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту решения Совета депутатов Трегубовского сельского поселения**

**«Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Трегубовского сельского поселения»**

Проект решения Совета депутатов Трегубовского сельского поселения «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Трегубовского сельского поселения» (далее - проект решения Совета депутатов) разработан в связи с принятием Федерального закона от 31.07.2020 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» с целью регламентации порядка осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Трегубовского сельского поселения.

Принятие данного проекта потребует отмены нормативных правовых актов (постановлений) в сфере муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения с 01 января 2022 года.

По результатам антикоррупционной экспертизы, проведенной при разработке проекта решения Совета депутатов, коррупциогенных факторов не выявлено.

**Зам.Главы администрации Т.Г. Андреева**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Российская Федерация**

**Администрация Трегубовского сельского поселения**

**Чудовского района Новгородской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 29.10.2021 № 49**

**д.Трегубово**

**Об отмене решения Совета депутатов**

**Трегубовского сельского поселения от**

**21.05.2021 № 37**

Совет депутатов Трегубовского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Решение Совета депутатов Трегубовского сельского поселения от 21.05.2021 № 37 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Трегубовского сельского поселения от 28.02.2014 № 194», отменить.

2. Опубликовать решение в официальном бюллетене Трегубовского сельского поселения «МИГ Трегубово» и разместить на официальном сайте Администрации Трегубовского сельского поселения.

Глава поселения С.Б. Алексеев

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Российская Федерация**

**Новгородская область Чудовский район**

**Администрация Трегубовского сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.10.2021 № 127

д.Трегубово

**Об утверждении Плана про-**

**тиводействия коррупции**

**в органах местного самоуправления**

**Трегубовского сельского поселения**

**на 2021-2024 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Трегубовского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции на 2021-2024 годы (далее – План).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Трегубовского сельского поселения от 30.01.2020№ 10/1 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в органах местного самоуправления Трегубовского сельского поселения на 2020-2021 годы».

3.Ответственным должностным лицам предоставлять информацию о выполнении Плана ежеквартально к первому числу месяца, следующего за отчетным.

4. Ответственному за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации Трегубовского сельского поселения представлять информацию по мониторингу Плана в комиссию по противодействию коррупции в Трегубовском сельском поселении ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по итогам года - к 30 января года, следующего за отчетным.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном бюллетене Трегубовского сельского поселения «МИГ Трегубово» и разместить на официальном сайте Администрации Трегубовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава поселения С.Б. Алексеев**

Утвержден

постановлением Администрации

Трегубовского сельского поселения

от 15.10.2021 № 127

**ПЛАН**

**противодействия коррупции на 2021-2024 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Наименование мероприятия** | | **Срок**  **выполнения** | **Исполнитель** |
| **1** | | **2** | | **3** | **4** |
| **1. Организационные мероприятия** | | | | | |
| 1.1 | | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в Трегубовском сельском поселении, подготовка материалов к заседаниям и контроль за исполнением принятых ею решений | | ежеквартально | секретарь комиссии по противодействию коррупции в Трегубовском сельском поселении  ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации поселения |
| 1.2 | | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Трегубовского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов | | по мере  необходимости | секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации поселения, и урегулированию конфликта интересов |
| 1.3 | | Осуществление контроля за реализацией Плана | | на постоянной основе | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации поселения |
| 1.4 | | Подготовка проекта Плана противодействия коррупции на 2025 - 2028 годы | | до 15 декабря 2024 года | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации поселения |
| **2. Антикоррупционные меры при замещении муниципальной должности Главы Трегубовского сельского поселения и при прохождении муниципальной службы в Администрации Трегубовского сельского поселения** | | | | | |
| 2.1 | Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Трегубовского сельского поселения, включенных в соответствующий перечень. Осуществление анализа таких сведений | | при поступлении на муниципальную службу | | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации поселения  специалист по кадровой работе в Администрации поселения |
| 2.2 | Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Трегубовского сельского поселения, включенных в соответствующий перечень | | ежегодно  январь - апрель | | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации поселения  специалист по кадровой работе в Администрации поселения |
| 2.3 | Организация работы по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, муниципальных служащих Администрации Трегубовского сельского поселения на официальном сайте Администрации Трегубовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации поселения  специалист по кадровой работе в Администрации поселения  ответственный за размещение информации на официальном сайте Администрации поселения |
| 2.4 | Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Трегубовского сельского поселения | | ежегодно  май – июнь | | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации поселения  специалист по кадровой работе в Администрации поселения |
| 2.5 | Организация работы по обеспечению соблюдения муниципальными служащими Администрации Трегубовского сельского поселения и Главой Трегубовского сельского поселения ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | 2021 – 2023  годы | | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации поселения |
| 2.6 | Проведение проверок в установленном порядке с применением соответствующих мер ответственности по случаям несоблюдения муниципальными служащими Администрации Трегубовского сельского поселения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | при поступлении информации | | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации поселения |
| 2.7 | Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Администрации Трегубовского сельского поселения, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | | 2021-2023  годы | | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации поселения  специалист по кадровой работе в Администрации поселения |
| 2.8 | Внесение изменений в Перечни должностей муниципальной службы, утвержденные постановлением Администрации Трегубовского сельского поселения от от 26.08.2009 № 20 | | по мере  необходимости | | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации поселения |
| 2.9 | Осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами при назначении на должность муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | | ежегодно | | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации поселения  специалист по кадровой работе в Администрации поселения |
| 2.10 | Организация работы по ознакомлению муниципальных служащих Администрации Трегубовского сельского поселения и Главы Трегубовского сельского поселения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, увольнения в связи с утратой доверия, порядка проверки сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, с правоприменительной практикой по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, иных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | | ежеквартально | | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации поселения |
| **3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов** | | | | | |
| 3.1 | Обеспечение проведения в установленном порядке антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов Администрации Трегубовского сельского поселения | | ежеквартально | | специалисты Администрации поселения, готовящие проекты нормативных правовых актов  ответственный за проведение антикоррупционной экспертизы в Администрации поселения |
| 3.2 | Ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации Трегубовского сельского поселения | | ежеквартально | | ответственный за проведение антикоррупционной экспертизы в Администрации поселения |
| 3.3 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Трегубовского сельского поселения | | в соответствии с муниципальным правовым актом | | ответственный за проведение антикоррупционной экспертизы в Администрации поселения |
| **4. Антикоррупционный мониторинг** | | | | | |
| 4.1 | Обеспечение проведения анализа реализации мер по противодействию коррупции в Трегубовском сельском поселении | | ежегодно  до 20 декабря | | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации поселения |
| 4.2 | Подготовка отчета о состоянии коррупции и реализации мер по противодействию коррупции в Трегубовском сельском поселении с последующим заслушиванием на плановом заседании комиссии по противодействию коррупции в Трегубовском сельском поселении | | ежегодно  до 15 января | | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации поселения |
| 4.3 | Обеспечение размещения отчета о состоянии коррупции и реализации мер по противодействию коррупции в Трегубовском сельском поселении и на официальном сайте Администрации Трегубовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | ежегодно  до 1 февраля | | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации поселения  ответственный за размещение информации на официальном сайте Администрации поселения |
| 4.4 | Проведение анализа информации о коррупционных проявлениях в органах местного самоуправления Трегубовского сельского поселения, полученной из органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов государственного контроля (надзора), обращений граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных источников | | ежегодно  январь | | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации поселения |
| 4.5 | Осуществление деятельности по оценке коррупционных рисков, возникающих при осуществлении Администрацией Трегубовского сельского поселения своих полномочий, а также принятие мер по их минимизации либо устранению | | ежеквартально | | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации поселения |
| 4.6 | Проведение мониторинга доступности и качества предоставления муниципальных услуг, исполняемых Администрацией Трегубовского сельского поселения | | ежеквартально | | специалист, ответственный за организацию работы по предоставлению муниципальных услуг в Администрации поселения |
| **5. Антикоррупционное образование, пропаганда. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции** | | | | | |
| 5.1 | Обеспечение участия муниципальных служащих Администрации Трегубовского сельского поселения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | | ежегодно | | специалист по кадровой работе в Администрации поселения |
| 5.2 | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | | ежегодно | | специалист по кадровой работе в Администрации поселения |
| 5.3 | Размещение на официальном сайте Администрации Трегубовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о выполнении мероприятий Плана, деятельности комиссии по противодействию коррупции в Трегубовском сельском поселении | | ежеквартально | | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации поселения  ответственный за размещение информации на официальном сайте Администрации поселения |
| 5.4 | Размещение на официальном сайте Администрации Трегубовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов по фактам несоблюдения служебного поведения, возникновения конфликта интересов, несоблюдения обязанностей, ограничений и запретов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы | | в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии | | секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации поселения, и урегулированию конфликта интересов  ответственный за размещение информации на официальном сайте Администрации поселения |
| 5.5 | Привлечение представителей общественности, членов общественного совета Администрации Трегубовского сельского поселения, для осуществления общественного контроля за деятельностью Администрации Трегубовского сельского поселения | | по мере  необходимости | | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации поселения |
| 5.6 | Организация проведения «горячих линий» по вопросам антикоррупционного просвещения | | ежеквартально | | ответственный за организацию и проведение «горячих линий» в Администрации поселения |
| 5.7 | Организация работы по поддержанию раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Администрации Трегубовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в актуальном состоянии | | ежемесячно | | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации поселения  ответственный за размещение информации на официальном сайте Администрации поселения |
| 5.8 | Подготовка информации об изменениях законодательства о противодействии коррупции; итогах международных, всероссийских и областных конкурсах на антикоррупционную тематику, ее размещение на официальном сайте Администрации Трегубовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | по мере  необходимости | | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации поселения  ответственный за размещение информации на официальном сайте Администрации поселения |
| **6. Оптимизация и конкретизация полномочий**  **органов местного самоуправления** | | | | | |
| 6.1 | Осуществление оценки эффективности и качества предоставления муниципальных услуг и функций, предоставляемых (осуществляемых) Администрацией Трегубовского сельского поселения | | ежегодно  июнь, декабрь | | специалист, ответственный за организацию работы по предоставлению муниципальных услуг в Администрации поселения |
| 6.2 | Осуществление ведения реестра муниципальных функций и муниципальных услуг, исполняемых Администрацией Трегубовского сельского поселения | | ежеквартально | | специалист, ответственный за организацию работы по предоставлению муниципальных услуг в Администрации поселения |
| 6.3 | Организация работы по поддержанию раздела «Муниципальные услуги» официального сайта Администрации Трегубовского сельского поселения в информационно-телекоммуникацион-ной сети «Интернет» в актуальном состоянии | | ежемесячно | | специалист, ответственный за организацию работы по предоставлению муниципальных услуг в Администрации поселения  ответственный за размещение информации на официальном сайте Администрации поселения |
| **7. Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | | | | |
| 7.1 | Обеспечение соблюдения законодательства в вопросах размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в Администрации Трегубовского сельского поселения | | на постоянной основе | | специалисты Администрации поселения  контрактный управляющий в Администрации поселения |
| 7.2 | Организация и осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, особенно в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги условиям заключенного муниципального контракта Администрацией Трегубовского сельского поселения | | ежеквартально | | специалисты Администрации поселения  контрактный управляющий в Администрации поселения |
| 7.3 | Осуществление анализа информации об участниках закупок (в том числе в рамках реализации национальных и федеральных проектов) на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными муниципальными служащими, служащими Администрации Трегубовского сельского поселения, членами комиссии по осуществлению закупок в Администрации Трегубовского сельского поселения | | ежегодно  декабрь | | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации поселения  контрактный управляющий в Администрации поселения |
| **8. Совершенствование системы учета муниципального имущества**  **и оценки его использования** | | | | | |
| 8.1 | Осуществление оценки эффективности распоряжения и управления имуществом Трегубовского сельского поселения по результатам проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности имущества Трегубовского сельского поселения, переданного в установленном порядке заинтересованным лицам | | ежегодно  июнь, декабрь | | специалист по распоряжению и управлению муниципальным имуществом Администрации поселения |
| 8.2 | Принятие мер по обеспечению учета и сохранности имущества, находящегося в собственности Трегубовского сельского поселения, и осуществление проверок его эффективного использования | | ежегодно | | специалист по распоряжению и управлению муниципальным имуществом Администрации поселения |
| **9. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции** | | | | | |
| 9.1 | Проведение работы по ведению базы данных об обращениях граждан и организаций по фактам коррупции | | ежеквартально | | специалист, ответственный за работу с обращениями граждан в Администрации поселения |
| 9.2 | Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции с последующим представлением информации на плановом заседании комиссии по противодействию коррупции в Трегубовском сельском поселении | | ежегодно  январь | | специалист, ответственный за работу с обращениями граждан в Администрации поселения |
| 9.3 | Обеспечение соблюдения процедуры проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам, выносимым на публичные слушания, общественные слушания | | на постоянной  основе | | Заместитель Главы администрации поселения  специалисты, ответственные за организацию и проведение публичных слушаний в Администрации поселения |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Российская Федерация**

**Администрация Трегубовского сельского поселения**

**Чудовского района Новгородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.10.2021 № 128

д.Трегубово

**О внесении изменений в**

**постановление Администрации**

**Трегубовского сельского поселения**

**от 18.02.2016 № 20**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Трегубовского сельского поселения от 18.02.2016 № 20 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Трегубовского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов».

1.1. Изложить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Трегубовского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Андреева Т.Г.** | - | заместитель Главы администрации Трегубовского сельского поселения, председатель комиссии; |
| **Павлова И.А.** | - | специалист 1-й категории администрации Трегубовского сельского поселения, заместитель председателя комиссии; |
| **Карабанова М.Б.** | - | служащий 1 –й категории администрации Трегубовского сельского поселения, секретарь комиссии; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Члены комиссии: | | |
| **Кузьмичёва И.А.** | - | главный специалист администрации Трегубовского сельского поселения; |
| **Богданова М.А.** |  | начальник общего отдела управления делами Администрации Чудовского муниципального района; |
| **представитель (представители) научных и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной и муниципальной службой (по согласованию);**  **представитель Общественного Совета Администрации Трегубовского сельского поселения (по согласованию)».** | | |

2.Опубликовать настоящее решение в официальном бюллетене Трегубовского сельского поселения «МИГ Трегубово» и разместить на официальном сайте Администрации Трегубовского сельского поселения в сети Интернет.

**Глава поселения С.Б. Алексеев**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Российская Федерация**

**Новгородская область Чудовский район**

**Администрация Трегубовского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 19.10.2021 № 129**

**д.Трегубово**

**Об утверждении состава комиссии**

**по противодействию коррупции**

**в Трегубовском сельском поселении**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить следующий состав комиссии по противодействию коррупции в Трегубовском сельском поселении:

Алексеев С.Б. –Глава Трегубовского сельского поселения, председатель

комиссии;

Андреева Т.Г. – заместитель Главы администрации Трегубовского сельского поселения, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии;

**Члены комиссии:**

Швед Н.А. – депутат Совета депутатов Трегубовского сельского поселения (по согласованию);

Китова Л.В. – депутат Совета депутатов Трегубовского сельского поселения (по согласованию);

Кузьмичева И.А. – главный специалист администрации сельского поселения.

Кондратьева С.В.- член Общественного Совета Администрации Трегубовского сельского поселения (по согласованию),

Аббасов Б.А. -начальник ОМВД России по Чудовскому району

в Новгородской области (по согласованию);

Щеголева С.С.- главный редактор Чудовской районной газеты «Родина»

(по согласованию).

2.Признать утратившим силу постановление Администрации Трегубовского сельского поселения от 16.10.2020 № 123 «Об утверждении состава комиссии  по противодействию коррупции в Трегубовском сельском поселении».

3.Опубликовать настоящее решение в официальном бюллетене Трегубовского сельского поселения «МИГ Трегубово» и разместить на официальном сайте Администрации Трегубовского сельского поселения в сети Интернет.

**Глава поселения С.Б. Алексеев**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Российская Федерация**

**Новгородская область Чудовский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТРЕГУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 28.10.2021 № 135**

**д.Трегубово**

**Об утверждении Административ-**

**ного регламента по предоставле-**

**нию муниципальной услуги «Вы-**

**дача разрешения на использование территориального**

**бренда Трегубовского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Трегубовского сельского поселения от 29.12.2015 г. № 213 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Трегубовского сельского поселения Чудовского муниципального района Новгородской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование территориального бренда Трегубовского сельского поселения».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном бюллетене Трегубовского сельского поселения «МИГ Трегубово» и разместить на официальном сайте Администрации поселения в сети Интернет.

**Глава поселения С.Б. Алексеев**

Утвержден

постановлением Администрации

Трегубовского сельского поселения

от 28.10.2021 № 135

**Административный регламент**

**по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование территориального бренда Трегубовского сельского поселения»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование территориального бренда Трегубовского сельского поселения (далее – административный регламент) устанавливает сроки, состав и последовательность административных процедур (действий) Администрации Трегубовского сельского поселения в ходе выдачи разрешения на использование территориального бренда Трегубовского сельского поселения (далее – муниципальная услуга).

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между должностными лицами Администрации Трегубовского сельского поселения (далее – Уполномоченный орган), взаимодействия Уполномоченного органа с физическими и юридическими лицами,  
с заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

Понятия, используемые в настоящем административном регламенте, применяются в том же значении, что и в областном [законе](consultantplus://offline/ref=E6E1A34AFF4ED14A8EE00D604B9130D9BC716B578F416FF8068F5F2253A3649C89BCEDCA6E2C95F3E7DC5C9F0E317BEEO2lBH) от 24.12.2018  
№ 357-ОЗ «О региональных, муниципальных, территориальных брендах, народных художественных промыслах и ремесленной деятельности».

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги, указанной в настоящем административном регламенте (далее - заявитель), являются:

1) субъекты предпринимательской деятельности, производящие товар или продукцию, изделия, предметы, которые изготовляются только посредством полного их цикла производства в границах географических территорий муниципального образования Трегубовского сельского поселения (далее предприниматель),

2) субъекты народных художественных промыслов и субъекты ремесленной деятельности, использующими указанные бренды (далее мастер)

1.2.2. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) посредством размещения информации, в том числе о месте нахождения, графике (режиме) работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений:

на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»  
(далее - единый портал), федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее - региональный портал); региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – региональный реестр);

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа;

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

2) по номеру телефона для справок должностным лицом   
Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

1.3.2. На информационных стендах Уполномоченного органа, его структурных подразделений, на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», в федеральном реестре, в региональном реестре размещается информация:

1) место нахождения, почтовый адрес, график работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

2) номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

3) текст административного регламента, в том числе порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

4) порядок получения консультаций (справок).

1.3.3. На едином портале, региональном портале размещаются:

1.3.3.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

1.3.3.2. Круг заявителей.

1.3.3.3. Срок предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.4. Стоимость предоставления муниципальной услуги и порядок оплаты.

1.3.3.5. Результаты предоставления муниципальной услуги, порядок и способы предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.3.7. Информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.8. Образцы заполнения электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.4. Посредством телефонной связи может предоставляться информация:

1) о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги;

3) о сроках предоставления муниципальной услуги;

4) об адресах официального сайта Уполномоченного органа.

1.3.5. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1.3.5.1. Уведомление о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.3.5.2. Уведомление о предоставления муниципальной услуги.

1.3.5.3. Уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

Выдача разрешения на использование территориального бренда Трегубовского сельского поселения.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Администрация Трегубовского сельского поселения;

МФЦ по месту жительства или пребывания заявителя - в части, в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ).

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной налоговой службы по Новгородской области.

2.2.2. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

решение уполномоченного органа о выдаче разрешения на использование территориального бренда Трегубовского сельского поселения (далее – решение о выдаче разрешения );

решение уполномоченного органа об отказе в выдаче разрешения на использование территориального бренда Трегубовского сельского поселения (далее – решение об отказе в выдаче разрешения).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента.

Срок оформления разрешения на использование бренда составляет не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче разрешения.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», в региональном реестре, на едином портале и региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.6.1. Предприниматель с целью получения разрешения на использование территориального бренда Трегубовского сельского поселения (далее – разрешение) направляет (представляет):

заявку по форме согласно приложению № 1 к «Порядку использования и продвижения региональных, муниципальных, территориальных брендов на территории Новгородской области и других субъектов Российской Федерации», утвержденному постановлением Правительства Новгородской области от 30.04.2021 № 123 (далее заявка);

копии свидетельства о государственной регистрации продукции (товара) и (или) декларации о соответствии техническим регламентам, сертификата соответствия продукции (товара) согласно требованиям, установленным в Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=0B5E1B689D07AAA74FE75562DC266537A64574EAA6910354C7F0643334E4591AD3DFA5549E4388138D6EBA62CDB747H) от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ  
«О техническом регулировании»;

копии документов, подтверждающих проведение ветеринарно-санитарной экспертизы, сертификата системы менеджмента качества (для продукции (товара), которую предполагается использовать под брендом Новгородской области);

эскиз, содержащий словесное описание и изображение использования бренда на продукции (товаре), потребительской упаковке, этикетке продукции (товара), выставках, ярмарках, транспорте, транспортной таре продукции (товара), сувенирных изделиях, документах, связанных с введением продукции (товара) в гражданский оборот, в оформлении торговых площадей и мест демонстрации продукции (товара), объявлениях, на вывесках, в рекламе, одежде персонала;

цветные фотографии каждого вида продукции (товара) размером не менее 9 x 12 сантиметров.

Копии документов и цветные фотографии каждого вида продукции (товара) должны быть заверены подписью предпринимателя или уполномоченного им лица (в том числе электронной в случае подачи заявки через региональный портал).

2.6.2. Мастер с целью получения разрешения направляет (представляет):

заявку;

эскиз, содержащий словесное описание и изображение использования бренда на продукции (товаре), потребительской упаковке, этикетке продукции (товара), выставках, ярмарках, транспорте, транспортной таре продукции (товара), сувенирных изделиях и в оформлении мест демонстрации продукции (товара), объявлениях, на вывесках, в рекламе, одежде мастера.

Эскиз и цветные фотографии каждого вида продукции (товара) должны быть заверены подписью мастера (в том числе электронной в случае подачи заявки через региональный портал).

2.6.3. В случае изменения сведений, содержащихся в разрешении, заявитель представляет в Уполномоченный орган:

заявление о внесении изменений в разрешение в произвольной форме (далее заявление) (рекомендуемая форма заявления приведена в приложении к настоящему административному регламенту);

документы, подтверждающие указанные в заявлении изменения, предусмотренные подпунктами 2.6.1. и 2.6.2. настоящего пункта.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Документы, которые запрашиваются Уполномоченным органом посредством информационного межведомственного взаимодействия в случае, если предприниматель не представил указанные документы по собственной инициативе:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при необходимости);

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при необходимости);

справка налогового органа, подтверждающую отсутствие у предпринимателя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (при необходимости).

2.7.2. Непредставление заявителем документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389741&dst=100056&field=134&date=05.10.2021) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=58FA27364236BC7319F8A2A9166E5F0AFC78567207E14BFC8806F66AE5F21D527AEA374B68E13B99FF3C18CFCA154E13ED04A9BC82EDaDF) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=9824686C777C0E61378DD127541FDAE525C2934ED749534C45790A283024F9007DD48D4D721BA2F9C4AF6CB7B65B7CED34CBC33FE72FvAI) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основания для отказа в выдаче разрешения предпринимателям:

1) несоответствие предпринимателя требованиям, установленным [пунктом 7](consultantplus://offline/ref=619ED6C0A5B6907F877610979B5219A0AE56582D9BDB8715FAD1890E862E7962EFE49BA175B0D1AAEB7A5041BE1111DC4323376FB7EEE6E6779B5EPBEDJ) Порядка использования и продвижения региональных, муниципальных, территориальных брендов на территории Новгородской области и других субъектов Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 30.04.2021 № 123;

2) несоответствие представленных предпринимателем документов и фотографий требованиям, определенным [пунктом 8](consultantplus://offline/ref=6DEFEA65D79864F13AA29B1CD1E7884481D1D44C2A9D6459CEB18287F03BC0C5395D5007E0791111C8C5D64CDAB3201CCF2BD5A88C8396AE90034358E4J) Порядка использования и продвижения региональных, муниципальных, территориальных брендов на территории Новгородской области и других субъектов Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 30.04.2021 № 123;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов и фотографий, указанных в пункте 8 Порядка использования и продвижения региональных, муниципальных, территориальных брендов на территории Новгородской области и других субъектов Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 30.04.2021 № 123;

2.10.3. Основания для отказа в выдаче разрешения мастерам:

1) несоответствие мастера требованиям, установленным [пунктом 11](consultantplus://offline/ref=67E10AC1456E2A50F4A44ED5C03FC86B01FA93C65FA2E5A7DDFAFAAF87E1D266108034ABF9B0B872AF36C8627063DCA3E25FDF8EBE3503C1A1C6A3n9q3K) Порядка использования и продвижения региональных, муниципальных, территориальных брендов на территории Новгородской области и других субъектов Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 30.04.2021 № 123;

2) несоответствие представленных мастером документов и фотографий требованиям, определенным [пунктом 12](consultantplus://offline/ref=0F34F0A2124564F18FEA793A06BCB6AC74658073D640EFAAFEE6FE40BE54848E6F295E46CA5AA25866382CBF38E64E2725A91BBA3E97D0A7457DB3YFr3K) Порядка использования и продвижения региональных, муниципальных, территориальных брендов на территории Новгородской области и других субъектов Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 30.04.2021 № 123;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов и фотографий, указанных в пункте 12 Порядка использования и продвижения региональных, муниципальных, территориальных брендов на территории Новгородской области и других субъектов Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 30.04.2021 № 123.

2.10.4. Основание для отказа во внесении изменений в разрешение:

непредставление заявителем документов, подтверждающих изменение сведений, содержащихся в разрешении.

2.10.5. Мотивированное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием всех оснований для отказа выдается или направляется заявителю в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения.

2.10.6. Заявители имеют право повторно обратиться в Уполномоченный орган за получением муниципальной услуги после устранения предусмотренных настоящим пунктом оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления такой услуги не должно превышать 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Заявка (заявление), в том числе поступившее в электронной форме с использованием регионального портала либо через МФЦ, регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в структурном подразделении Уполномоченного органа, ответственном за ведение делопроизводства.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами и заполнения документов, оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

В местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги.

Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения для непосредственного взаимодействия с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности муниципального служащего, графика приема заявителей для личного представления документов и консультирования.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

Вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование;

место нахождения;

режим работы;

адрес официального сайта;

телефонный номер и адрес электронной почты.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение Уполномоченного органа с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги.

2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно- коммуникационных технологий

2.17.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.17.2. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными физическими возможностями;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

возможность выбора способа обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, через представителя, почтовым отправлением, через МФЦ, посредством регионального портала);

возможность получения информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб.

2.17.4. При получении муниципальной услуги заявитель осуществляет не более двух взаимодействий с должностными лицами Уполномоченного органа.

Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать  
15 минут.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.18.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием регионального портала, а также возможность копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.18.2. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Уполномоченным органом и ГОАУ «МФЦ».

2.18.3. При направлении заявки (заявления) в электронной форме заявитель формирует заявку ([заявление](consultantplus://offline/ref=248BBD60C87C3D5BD49072CB94E42F8A816BDFE8FBC93790B3038DB6491BA112F39A251109C2A0FABA4B443483F96C17294F07C7361D667376IDM)) в форме электронного документа и подписывает его простой или усиленной неквалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=248BBD60C87C3D5BD49073C581E42F8A816CDCE3F3C93790B3038DB6491BA112E19A7D1D0BC7BDFDBB5E1265C67AI5M) от 06.04.2011 № 63-ФЗ, Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=248BBD60C87C3D5BD49073C581E42F8A806EDFEDF6C73790B3038DB6491BA112E19A7D1D0BC7BDFDBB5E1265C67AI5M) от 27.07.2010 № 210-ФЗ и Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МФЦ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

1) прием и регистрация заявки и иных документов;

2) направление межведомственных запросов (при необходимости);

3) рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) оформление и выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

5) внесение изменений в разрешение.

3.2. Прием и регистрация заявки и иных документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявки и иных документов:

на бумажном носителе непосредственно в Уполномоченный орган, МФЦ;

на бумажном носителе в Уполномоченный орган посредством почтового отправления;

в форме электронного документа с использованием регионального портала, электронной почты.

При личной форме подачи документов в Уполномоченный орган, МФЦ подача заявки и иных документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При личной форме подачи документов заявитель подает заявку и иные документы, указанные в [пунктах 2.6](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE2CD3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G), 2.7 настоящего административного регламента  
(в случае если заявитель представляет документы, указанные в [пункте  
2.](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE1CF3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G)7 настоящего административного регламента, по собственной инициативе) на бумажном носителе.

При личной форме подачи документов заявка о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлена заявителем в ходе приема в Уполномоченном органе, МФЦ либо оформлена заранее.

По просьбе обратившегося лица заявка может быть оформлена должностным лицом Уполномоченного органа, специалистом МФЦ, ответственными за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявку свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие и содержание всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с [пунктом 2.6](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE2CD3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G) настоящего административного регламента;

в случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10 настоящего административного регламента информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах, разъясняет последствия наличия таких оснований и предлагает принять меры по их устранению;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов и регистрирует заявку и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с [пунктом 2.6](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE2CD3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G) настоящего административного регламента;

в случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10 настоящего административного регламента информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах, разъясняет последствия наличия таких оснований и предлагает принять меры по их устранению;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов, формирует заявку о предоставлении услуги посредством информационной системы МФЦ, регистрирует заявку и пакет документов в информационной системе МФЦ, выдает заявителю расписку о получении документов с информацией о сроках рассмотрения заявки.

Передача в Уполномоченный орган пакета документов, принятых специалистами МФЦ, осуществляется посредством информационной системе МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня приема документов от заявителя в МФЦ.

Соответствие сведений, содержащихся в электронном образе документа, сведениям, содержащимся в документе на бумажном носителе, заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью должностного  
лица МФЦ.

При необходимости должностное лицо Уполномоченного органа, специалист МФЦ изготавливают копии представленных заявителем документов, выполняют на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяют своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 30 минут.

Документы для предоставления муниципальной услуги могут быть представлены в Уполномоченный орган посредством направления заявки о предоставлении муниципальной услуги и иных документов почтовым отправлением, через региональный портал, электронную почту (заочная форма подачи документов):

- в виде оригинала заявки и копий документов на бумажном носителе посредством почтового отправления. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Днем регистрации заявки является день её поступления в Уполномоченный орган;

- в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы заявки, подписанной электронной подписью, через личный кабинет регионального портала, без необходимости дополнительной подачи заявки и иных документов в иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированной заявки осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявки. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявки заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявки.

При формировании заявки обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявки и иных документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявки;

в любой момент по желанию пользователя сохранение ранее введенных в электронную форму заявки значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявки;

заполнение полей электронной формы заявки до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявки без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированная и подписанная заявка и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством регионального портала;

- в электронном виде посредством электронной почты.

Заявителям предоставляется возможность предварительной записи на представление заявки и иных необходимых документов.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

при личном обращении заявителя в Уполномоченный орган;

по телефону Уполномоченного органа;

через официальный сайт Уполномоченного органа;

При осуществлении записи заявитель сообщает следующие данные:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

номер контактного телефона;

адрес электронной почты (по желанию);

желаемые дату и время представления заявки и необходимых документов.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 5 минут с назначенного времени приема.

Запись на прием в Уполномоченный орган для подачи заявки с использованием регионального портала не осуществляется.

Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде, и регистрацию заявки и иных документов без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

При поступлении документов в форме электронных документов  
по электронной почте, расписка в получении документов в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

При поступлении заявки о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через региональный портал в Уполномоченный орган, заявке присваивается статус «отправлено в ведомство». Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет регионального портала.

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса ЕСИА.

При направлении документов через региональный портал днем получения заявки является дата присвоения заявки статуса «отправлено в ведомство».

Если заявитель обратился заочно, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов:

- регистрирует заявку под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов;

- проверяет правильность оформления заявки и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

- проверяет представленные документы на предмет комплектности;

- отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Уполномоченном органе, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, формирует документы (дело) и передает их должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решения по результатам предоставления муниципальной услуги.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает их специалисту МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, который в свою очередь в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, передает документы в Уполномоченный орган.

3.2.2. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявки и прилагаемых документов.

3.2.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявки от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.4. Результатом административной процедуры является регистрация в Уполномоченном органе заявки и документов, представленных заявителем, их передача должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота Уполномоченного органа.

Результат административной процедуры в отношении заявки, поступившей в электронной форме с использованием регионального портала, подтверждается присвоением статуса заявке «принято в работу ведомством». Действие изменения статуса заявки, поступившей в электронной форме с использованием регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.5. Результат административной процедуры – прием и регистрация заявки и документов от заявителя.

3.2.6. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 30 минут.

3.3. Направление межведомственных запросов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление предпринимателем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

3.3.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, не позднее дня, следующего за днем поступления заявки, формирует и направляет межведомственные запросы в соответствующий орган (организацию), в распоряжении которого находятся необходимые сведения.

3.3.3. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в 2.7. настоящего административного регламента.

3.3.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления в Уполномоченный орган заявки от предпринимателя о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.5. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация полученных ответов на межведомственные запросы.

3.4. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или получение последнего ответа на направленный в соответствии с пунктом 3.3 настоящего административного регламента межведомственный запрос.

3.4.2. В случае отсутствия оснований для отказа, указанных в пунктах 2.10.2, 2.10.3 настоящего административного регламента, после проверки заявки и прилагаемых к ней документов должностное лицо Уполномоченного органа готовит проект решения о выдаче разрешения в форме постановления Администрации Трегубовского сельского поселения и согласовывает его в установленном порядке.

3.4.3. В случае наличия оснований для отказа, указанных в пунктах 2.10.2, 2.10.3 настоящего административного регламента, после проверки заявки и прилагаемых к ней документов должностное лицо Уполномоченного органа готовит проект решения об отказе в выдаче разрешения в форме постановления Администрации Трегубовского сельского поселения и согласовывает его в установленном порядке.

3.4.4. После согласования проекта решения выдаче разрешения либо об отказе в выдаче разрешения, решение подписывается руководителем Уполномоченного органа и регистрируется в системе электронного документооборота Уполномоченного органа.

3.4.5. Критерием принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в [пунктах 2.10.2](consultantplus://offline/ref=C2A175470A4B273865066485851DEF34987C99A4E8188A1F361A7A7E626DAA35FAA245466D920AF4CA99B14740E31814FB3077AF4780B3CDFD1B34ECQCmDL), 2.10.3 настоящего административного регламента.

3.4.6. Результат административной процедуры – подписанное руководителем Уполномоченного органа решение о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме постановления Администрации Грузинского сельского поселения.

3.4.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента.

3.5. Оформление и выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.2. Должностное лицо Уполномоченного органа в течение  
1 рабочего дня со дня принятия решения о выдаче разрешения либо об отказе в выдаче разрешения направляет уведомление о принятом решении заявителю способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

3.5.3. В случае принятия решения о выдаче разрешения Уполномоченный орган оформляет [разрешение](consultantplus://offline/ref=A991F59F433BC7511AFEA921F265620CB7A10A3F6A9D8AD80DC87077EFB5CDA677F404E1F0B61AD55039C490C6BBE172F82DF93BC238EA5AB2CBF44443L) по форме согласно приложению № 2 к Порядку использования и продвижения региональных, муниципальных, территориальных брендов на территории Новгородской области и других субъектов Российской Федерации», утвержденному постановлением Правительства Новгородской области от 30.04.2021 № 123, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче разрешения.

3.5.4. Заявитель не позднее 12 рабочих дней со дня получения уведомления о принятии решения о выдаче разрешения обращается в Уполномоченный орган за получением разрешения (в том числе по предварительной записи).

3.5.5. Разрешение выдается Уполномоченным органом заявителю лично в день его обращения. Одновременно с выдачей разрешения Уполномоченный орган заключает с заявителем договор об использовании бренда.

3.5.6. В случае необращения заявителя за получением разрешения в срок, указанный в [пункте](consultantplus://offline/ref=E25E8E6C8DB3FFEA3AD1C8027F90983BA3421BB98EB4902DD3744D11AE97B67C171A8CA416447322A66E91760CDF7B421B82714F2557F327055260e1C1M) 3.5.4 настоящего административного регламента, или получения от заявителя письменного отказа от получения разрешения, Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [пункте](consultantplus://offline/ref=E25E8E6C8DB3FFEA3AD1C8027F90983BA3421BB98EB4902DD3744D11AE97B67C171A8CA416447322A66E91760CDF7B421B82714F2557F327055260e1C1M) 3.5.4 настоящего административного регламента, принимает решение об отмене ранее принятого решения о выдаче разрешения, которое оформляется постановлением Администрации Трегубовского сельского поселения.

3.5.7. Должностное лицо Уполномоченного органа в течение  
1 рабочего дня со дня принятия решения об отмене ранее принятого решения о выдаче разрешения направляет уведомление о принятом решении заявителю способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

3.5.8. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги является факт подписания решения о выдаче разрешения и личное обращение заявителя в Уполномоченный орган.

3.5.9. Результатом выполнения административной процедуры является:

вручение заявителю разрешения и подписание договора об использовании бренда;

направление уведомления об отказе в выдаче разрешения;

отмена решения о выдаче разрешения.

В случае принятия решения об отказе предоставления муниципальной услуги по заявке (заявлению), поступившему в Уполномоченный орган в электронной форме с использованием регионального портала, заявке (заявлению) присваивается статус «отказано».

Действие изменения статуса заявки (заявления), поступившей в электронной форме с использованием регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа.

3.5.10. Максимальное время, затраченное на административное действие, не должно превышать 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения.

Способ фиксации результата – регистрация в системе электронного документооборота соответствующего решения.

3.6. Внесение изменений в разрешение

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган заявления о внесении изменений в разрешение и иных необходимых документов.

Прием и регистрация заявления и необходимых документов осуществляется в порядке, определенном в пункте 3.2 настоящего административного регламента.

3.6.2. В случае отсутствия основания для отказа, указанного в пункте 2.10.4 настоящего административного регламента, после проверки заявления и прилагаемых к нему документов должностное лицо Уполномоченного органа готовит проект решения о внесении изменений в разрешение в форме постановления Администрации Трегубовского сельского поселения и согласовывает его в установленном порядке.

3.6.3. В случае наличия основания для отказа, указанного в пункте 2.10.4 настоящего административного регламента, после проверки заявления и прилагаемых к нему документов должностное лицо Уполномоченного органа готовит проект решения об отказе внесения изменений в разрешение в форме постановления Администрации Трегубовского сельского поселения и согласовывает его в установленном порядке.

3.6.4. После согласования проекта решения о внесении изменений в разрешение либо об отказе внесения изменений в разрешение решение подписывается руководителем Уполномоченного органа и регистрируется в системе электронного документооборота Уполномоченного органа.

3.6.5. Должностное лицо Уполномоченного органа в течение  
1 рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в разрешение либо об отказе внесения изменений в разрешение направляет уведомление о принятом решении заявителю способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

3.6.6. В случае принятия решения о внесении изменений в разрешение Уполномоченный орган оформляет новое [разрешение](consultantplus://offline/ref=A991F59F433BC7511AFEA921F265620CB7A10A3F6A9D8AD80DC87077EFB5CDA677F404E1F0B61AD55039C490C6BBE172F82DF93BC238EA5AB2CBF44443L) по форме согласно приложению № 2 к Порядку использования и продвижения региональных, муниципальных, территориальных брендов на территории Новгородской области и других субъектов Российской Федерации», утвержденному постановлением Правительства Новгородской области от 30.04.2021 № 123, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в разрешение.

3.6.7. Заявитель не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о принятии решения о внесении изменений в разрешение обращается в Уполномоченный орган за получением нового разрешения (в том числе по предварительной записи).

3.6.8. Новое разрешение выдается Уполномоченным органом заявителю лично в день его обращения.

3.6.9. Критерием принятия решения о внесении или об отказе внесения изменений в разрешение является наличие или отсутствие основания для отказа внесения изменений, указанного в [пункте 2.10.](consultantplus://offline/ref=C2A175470A4B273865066485851DEF34987C99A4E8188A1F361A7A7E626DAA35FAA245466D920AF4CA99B14740E31814FB3077AF4780B3CDFD1B34ECQCmDL)4 настоящего административного регламента.

3.6.10. Результат административной процедуры – новое разрешение либо решение об отказе внесения изменений в разрешение в форме постановления Администрации Трегубовского сельского поселения.

3.6.11. Максимальный срок исполнения административной процедуры не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе документов, указанных в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента.

Способ фиксации результата – регистрация документов в системе электронного документооборота.

3.7. Порядок выполнения административных процедур МФЦ

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ в порядке, установленном настоящим административным регламентом с учетом особенностей, определенных соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, и МФЦ.

МФЦ не осуществляет:

формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие услуги, в органы государственной власти, иные органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

Предварительная запись на прием в МФЦ для подачи заявления осуществляется посредством самозаписи на официальном сайте ГОАУ «МФЦ» (<https://mfc53.nov.ru/>), по телефону call-центра:88002501053, а также при личном обращении в структурное подразделение ГОАУ «МФЦ».

3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель представляет (направляет) на имя руководителя Уполномоченного органа [заявление](consultantplus://offline/ref=41485A72A1D6EC7E2A284232C48326E51129A943E9A7D141A19EA4DB5AB7493EB2CC0883A15179D49375A624153172E9781AEB82FA31A3FE88E0A6XFp8K) об исправлении таких опечаток и (или) ошибок посредством личного обращения или почтовым отправлением.

К заявлению прилагается оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении.

Регистрация заявления осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Должностное лицо Уполномоченного органа проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с учетом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок за подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

Выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии со способом, указанным в заявлении.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с настоящим административным регламентом, а также путем проведения руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений настоящего административного регламента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений настоящего административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Уполномоченного органа или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании постановления Уполномоченного органа. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Уполномоченного органа. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Уполномоченного органа.

4.3. Ответственность должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностное лицо несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;

- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

- учет выданных документов;

- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации имеют право на любые, предусмотренные действующим законодательством, формы контроля за деятельностью Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги.

4.5. Порядок привлечения к ответственности работников МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) им в ходе предоставления государственной услуги

4.5.1. МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

за полноту передаваемых в Уполномоченный орган запросов о предоставлении муниципальных услуг и их соответствие представленным заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

за своевременную передачу в Уполномоченный орган запросов о предоставлении муниципальных услуг, заявлений, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Уполномоченным органом;

за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен Федеральным законом.

4.5.2. Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным [кодексом](consultantplus://offline/ref=BAB80BB853E5A8A463FE1093EA2A44AB2E5B6C8D7A1F8929DF4739B35BB2B5E3135967B1BC1D3C711576A2FF93lEO9O) Российской Федерации и [Кодексом](consultantplus://offline/ref=BAB80BB853E5A8A463FE1093EA2A44AB2E5B6E8B76138929DF4739B35BB2B5E3135967B1BC1D3C711576A2FF93lEO9O) Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МФЦ, РАБОТНИКОВ МФЦ

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены должностными лицами Уполномоченного органа (в том числе в случае ненадлежащего исполнения ими обязанностей при предоставлении муниципальной услуги) либо работником МФЦ, имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Органы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги:

Жалоба на решения и действия (бездействие) специалистов органов местного самоуправления подается руководителю органа местного самоуправления.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю этого МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается в орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя МФЦ.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала и регионального портала

Уполномоченный орган обеспечивает:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ, едином портале, региональном портале, официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет»;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Администрации Трегубовского сельского поселения от 31.07.2020 № 77 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Трегубовского сельского поселения и ее должностных лиц, муниципальных служащих, при предоставлении государственных (муниципальных) услуг, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на едином портале и региональном портале.

|  |
| --- |
| Приложение  к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование территориального бренда Трегубовского сельского поселения» |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| (наименование уполномоченного органа) | | | | | |
|  | |  | | | |
|  | | (наименование или ФИО (при наличии) заявителя) | | | |
|  | | | | | |
| (ИНН) | | | | | |
|  | | | | | |
| (ОГРН) | | | | | |
|  | | | | | |
| (юридический (фактический) адрес (для юридического лица или индивидуального предпринимателя) адрес места проживания, паспортные данные (для физического лица)) | | | | | |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ**  **о внесении изменений в разрешение на использование территориального бренда**  Прошу внести в разрешение на использование территориального бренда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (полное наименование территориального бренда Новгородской области)  выданное «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, следующие изменения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| Настоящим подтверждаю, что ознакомлен с Порядком использования и продвижения региональных, муниципальных, территориальных брендов на территории Новгородской области и других субъектов Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области. | | | | | | |
| К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Мне известно об обработке моих персональных данных в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=7B18C8F3EDD8988000677170F471D7DFA36F28BF512BB2D0EC65EC96D7EBF32B53784DC4A3580502C52DEC1A7EBC1C4D904DE187F1C5EB14t8AFK) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». | | | | | | |
| Заявитель |  |  | | | |  |
|  | МП (при наличии) | (подпись) | | И.О. Фамилия | | | |
|  | | | |  | |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Российская Федерация**

**Новгородская область Чудовский район**

**Администрация Трегубовского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 20.10.2021 г. № 131**

**д. Трегубово**

**О Стратегии социально-экономического**

**развития Трегубовского сельского**

**поселения на 2022-2024 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Стратегию социально-экономического развития Трегубовского сельского поселения на 2022-2024 годы согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в установленном порядке в официальном бюллетене поселения «МИГ Трегубово» и разместить на официальном сайте Администрации Трегубовского сельского поселения в сети «Интернет».

**Глава поселения С.Б. Алексеев**

**Приложение**

**к постановлению Администрации**

**Трегубовского сельского поселения**

**от 20.10.2021 г. № 131**

**СТРАТЕГИЯ**

**социально-экономического развития**

**Трегубовского сельского поселения на 2022-2024 годы**

1. Цель Стратегии развития Трегубовского сельского поселения.

Стратегия социально-экономического Трегубовского сельского поселения (далее – Стратегия) - это инструмент управления социально-экономическим развитием села. Реализация Стратегии на основе конкурентных преимуществ села и возможностей для его развития позволит создать набор действенных инструментов для достижения поставленных целей, минимизировать влияние слабых сторон и угроз, создать условия для реализации индивидуальных стратегий людей, поддержания гражданского согласия. Реализация Стратегии должна быть основана на принципах ответственности, уважения и согласования интересов, открытости и прозрачности, устойчивости долгосрочных целей и гибкости в выборе механизмов их достижения. Ключевой принцип Стратегии - устойчивое развитие экономики, направленное на повышение привлекательности проживания и самореализации в селе.

1. Результат реализации Стратегии

Стратегической целью развития Трегубовского сельского поселения является повышение качества жизни населения поселения.

3. Социально-экономическое развитие Трегубовского сельского поселения

3.1. Общие сведения о сельском поселении:

Трегубовское СП входит в состав Чудовского муниципального района и является одним из 4-х административно-территориальных муниципальных образований (поселений).

Располагается в южной части Чудовского муниципального района.

Географическая площадь территории Трегубовского СП поселения составляет – 69641 га.

Трегубовское сельское поселение было образовано в соответствие с законом Новгородской области от 11 ноября 2005 года № 559-ОЗ «Об административно - территориальном устройстве Новгородской области».

На севере и северо-востоке Трегубовское сельское поселение граничит с Успенским СП и Грузинским СП Чудовского муниципального района Новгородской области, на северо-западе – с Ленинградской областью, на юге и юго-западе – с Новгородским районом, а на юго-востоке — с Маловишерским районом Новгородской области.

В состав Трегубовского сельского поселения входят 20 населенных пунктов: Арефино, Большое Опочивалово, Буреги, Вергежа, Высокое, Вяжищи, Глушица, Дубовицы, Каменная Мельница, Кипрово, Коломно, Красный Посёлок, Кузино, Маслено, Мостки, Радищево, Селищи, Спасская Полисть, в том числе станция Спасская Полисть и Трегубово.

Административным центром поселения является н.п. Трегубово.

**Численность населения в населенных пунктах поселения из года в год уменьшается, что представлено в таблицах:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Численность населения** | | | | | | | | |
| **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **1355** | **1337** | **1283** | **1221** | **1191** | **1172** | **1138** | **1105** | **1073** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Демографические показатели** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **Число родившихся** | **14** | **17** | **10** | **7** | **8** |
| **Число умерших** | **17** | **23** | **23** | **28** | **21** |
| **Естественный прирост (убыль)** | **-3** | **-6** | **-13** | **-21** | **-13** |

Сокращение населения происходит в основном из-за естественной убыли населения (превышения числа умерших над числом родившихся).

На фоне естественной убыли населения миграция стала единственным источником восполнения потерь в численности населения. Однако объемы миграции в сельском поселении таковы, что они не достаточны для обеспечения прироста населения и лишь частично восполняют потери, вызванные естественной убылью.

Факторами снижения численности населения также являются: упадок сельскохозяйственного производства, отсутствие промышленных предприятий на территории поселения, низкий уровень жизни сельского населения, отток сельской молодежи в город. Предполагается, что в среднесрочной перспективе сохранится отрицательная динамика и численность населения сельского поселения на 01.01.2024 составит 1073 человек.

3.2. Основные проблемы (ограничения) социально-экономического развития поселения

Достижение целей устойчивого роста благосостояния и качества жизни граждан, а также создание благоприятных условий хозяйствования зависит от решения ряда основных проблем.

На территории поселения отсутствуют в достаточной степени для широкого развития производства полезные ископаемые, почва мало плодородна, территория рискованного земледелия. Именно невозможность развития сырьевых отраслей экономики не позволяет в краткие сроки иметь высокую бюджетную обеспеченность. Нет производственных комплексов, объединенных полным технологическим циклом переработки сырья. Отсутствует отлаженный механизм взаимодействия крупного и малого промышленного бизнеса, который позволил бы создать работоспособную систему взаимоотношений, связанных производств и освоению новых рынков.

Не в полной мере сбалансирована система подготовки, переподготовки современных кадров и региональные мотивационные программы для местных и привлекаемых специалистов высокой квалификации.

Предприятия, расположенные на территории поселения, испытывают недостаток собственных средств на динамичное развитие, обновление основных фондов, реструктуризацию производства, приобретение новой техники. Все это обусловлено следующими причинами:

опережение роста тарифов на энергоресурсы и транспортные тарифы в сравнении с темпами роста цен на продукцию предприятий;

сохранение у предприятий определенной социальной нагрузки;

слабое развитие собственной научно-технической базы, в том числе занимающихся прикладными исследованиями научных подразделений предприятий, недостаточное развитие инфраструктуры инновационной деятельности.

Остается проблемным техническое состояние тепловых сетей и сетей водоснабжения.

Коренное изменение ситуации может способствовать созданию условий для реализации инновационного сценария.

Поселение имеет неблагоприятную перспективу возрастной структуры населения. Доля населения трудоспособного возраста имеет тенденцию к снижению.

Демографическая ситуация в поселении продолжает оставаться неблагоприятной. В целом смертность превышает рождаемость. Современный уровень рождаемости по-прежнему недостаточен для обеспечения устойчивого воспроизводства населения. Общая продолжительность жизни населения остается низкой.

Основная причина снижения миграционного прироста российских граждан – отток трудовых ресурсов, прежде всего в Москву и Санкт-Петербург, при отсутствии компенсирующего притока из других субъектов Российской Федерации.

Таким образом, к общим проблемным вопросам социально-экономического развития относятся следующие:

скудность минерально-сырьевой базы (отсутствие ценных видов полезных ископаемых), невысокий общий ресурсный потенциал;

низкая плотность населения;

снижение численности населения поселения, отток населения в направлении Москвы и Санкт-Петербурга;

превышение смертности над рождаемостью;

дефицит энергоресурсов;

недостаточный уровень газификации;

низкий уровень доходов населения.

3.3. Анализ и перспективы развития экономики сельского поселения.

Трегубовское сельское поселение обладает следующими преимуществами и возможностями для успешного развития:

1. выгодное географическое положение: относительно близкий доступ к портам, аэропортам и таможенным терминалам Северо-Западного федерального округа Российской Федерации;

поселение находится между двумя крупнейшими российскими городами Москвой и Санкт-Петербургом;

2. развитая транспортная сеть (через сельское поселение проходят автодорога «Россия», высокоскоростная автомагистраль М-11, Октябрьская железная дорога, соединяющие две столицы, протекает крупнейшая судоходная река региона – Волхов), что с точки зрения логистики позволяет обеспечить самые удобные способы транспортировки грузов;

3. развитая сфера торговли и малого предпринимательства;

4. богатые и разнообразные туристско-рекреационные ресурсы, уникальный историко-культурный потенциал. Сравнительная близость к основным региональным, российским и европейским туристическим рынкам создает условия для развития туристических маршрутов по известным историко-культурным объектам поселения, муниципального района и области;

8. разветвленная система телекоммуникаций;

9. высокая инвестиционная привлекательность и благоприятный инвестиционный климат в поселении и муниципальном районе.

Основу экономики сельского поселения составляют субъекты малого и среднего предпринимательства. Развитие малого и среднего бизнеса является приоритетным направлением экономики Трегубовского сельского поселения. Его развитие способствует решению не только социальных проблем, но и служит основой для экономического подъема поселения, способствует повышению благосостояния населения поселения, увеличению поступлений в доходную часть бюджета поселения.

Необходимо создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в поселении на основе повышения эффективности мероприятий по поддержке, создания новых рабочих мест, снижения уровня безработицы и социальной напряженности, обеспечения населения необходимыми товарами и услугами.

В этой связи актуальна любая поддержка, которую органы местного самоуправления могут оказать субъектам малого и среднего бизнеса.

На 01.01.2021 на территории поселения зарегистрировано 17 индивидуальных предпринимателей, 3 малых предприятия и 3 микропредприятия.

В отраслевом разрезе основная часть малого бизнеса сосредоточена в следующих сферах:

сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство – 26,1 процентов от общего количества СМСП;

промышленное производство – 8,7 процентов;

строительство – 8,7 процентов;

оптовая и розничная торговля, общепит – 8,7 процентов;

автомобильные грузоперевозки и ремонт автотранспортных средств – 47,8 процентов;

Главная задача поселения – сохранение количества предпринимателей на прежнем уровне, проведение мероприятий по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства, информационная поддержка.

Основным представителем сельскохозяйственной отрасли на территории поселения является малое предприятие ООО «РДС-Агро» в д. Трегубово. Основной вид деятельности предприятия - разведение молочного крупного рогатого скота, производство сырого молока. Дополнительные виды деятельности - разведение прочих пород КРС, буйволов, производство продукции из мяса убойных животных и птицы, производство молока и сливок в твердой форме. Для осуществления производственной деятельности в хозяйстве реконструированы и эксплуатируются две фермы крупного рогатого скота в д. Трегубово, конюшня на 24 места, установлен манеж, птичник, овчарня.

Основные показатели деятельности ООО «РДС-Агро» за 2020 год:

На 01.01.2021 КРС мясного направления - 314 голов, в т. ч. коровы – 212 голов, КРС мясо - молочного направления - 80 голов, в том числе коровы – 33 головы, овец и коз -162 головы, лошадей – 21 голова.

Средний годовой надой на фуражную корову составил 6252 кг, произведено молока- 187,5 т, яиц- 9,1 тыс. штук, мяса - 32,0 т. Площадь пашни хозяйства – 985 га, посеяно зерновых на площади 200 га. Заготовлено – 276 т сенажа в упаковке, 387 т сена и 700 т силоса.

Инвестором планируется продолжение благоустройства территории хозяйства, увеличение производства животноводческой продукции, расширение посевных площадей, а также развитие экологического туризма и детского конного спорта, что благоприятным образом сказывается на социально-экономическом развитии сельского поселения в целом (обеспечение занятости трудоспособного населения, рост благосостояния населения, увеличение налоговой базы, приобщение детей и подростков к спорту и здоровому образу жизни).

До конца 2020 года на территории поселения выращиванием овощей и грибов в закрытом грунте способом высокотехнологичного производства занимался филиал в Новгородской области ООО «Агрокомплекс». В круглогодичных теплицах по голландской технологии на предприятии выращивались огурцы, помидоры, шампиньоны, линейка зеленых культур – укроп, салат, сельдерей, петрушка. В 2020 году с площади 1,2 га получен урожай овощей объемом 276 тонн и с площади 0,5 га - 338 тонн шампиньонов. Предприятие предоставляло около ста рабочих мест.

В 2021 деятельность предприятия была приостановлена. Но в 2022 году планируется постепенное возобновление производства овощей (в частности, пока выращивание огурцов) посредством передачи площадей закрытого грунта и производственных мощностей филиала в аренду новому представителю малого и среднего предпринимательства на территории Трегубовского сельского поселения ООО «Крестьянское товарищество «Чудово».

Также сельское хозяйство на территории Трегубовского поселения представлено двумя крестьянско-фермерскими хозяйствами (ИП Березкин О.А. и ИП Левакин В.Ю.). Основным видом деятельности КФХ является мясо-молочное производство. На 01.01.2021 года в КФХ числится КРС - 59 голов, в том числе коров – 30 голов, свиней – 2 головы и овец - 10 голов. За 2020 год ими произведено 109,4 т молока и 1,5 т мяса.

На территории поселения насчитывается 575 личных подсобных хозяйств. В хозяйствах населения Трегубовского сельского поселения насчитывается: КРС - 88 голов, в т.ч. коров - 40 голов, свиней - 42 головы, овец - 45 голов, коз - 56 голов, кроликов - 68 голов, птицы - 1550 шт., пчёлосемей - 300.

Актуальным среди владельцев личных подсобных хозяйств остается развитие картофелеводства и выращивание овощей.

Сфера торговли по муниципальному образованию представлена 10 торговыми точками, в т.ч. шестью минимаркетами и четырьмя магазинами: «2 в 1» (ООО «Оникс) и Райпо в д. Трегубово, магазин «Полисть» д. Спасская Полисть (ООО «Оникс), магазин «24 часа» д. Селищи (ООО «Олимп»).

На территории сельского поселения осуществляют свою деятельность 3 предприятия общественного питания: кафе «Гранд» д. Мостки, кафе «Большое Опочивалово» (ИП Акобян А.М. д. Большое Опочивалово), ООО «Фиеста» д. Спасская Полисть.

Промышленное производство на территории сельского поселения представлено предприятием ООО «Пластферпак». Предприятие специализируется на производстве пластмассовых изделий для упаковывания товаров. Среднесписочная численность работников составляет 34 человека.

За 2020 год введено в эксплуатацию индивидуальных жилых домов на территории Трегубовского сельского поселения 1776 кв. метров, по оценке за 2021 год этот показатель составит около 1900 кв.м.

Общая протяженность дорог, находящихся в собственности поселения составляет 18,1 км, из них 3,6 км с твердым покрытием.

В целях поддержания дорог в исправном состоянии, из бюджета сельского поселения и областного бюджета ежегодно направляются денежные средства на содержание и текущий ремонт автомобильных дорог.

3.4. Развитие социальной инфраструктуры

Социальная сфера поселения представлена государственными и муниципальными учреждениями образования, здравоохранения, культуры и спорта.

Образование

На территории Трегубовского сельского поселения имеется одно детское дошкольное учреждение (детский сад) и одна общеобразовательная школа в деревне Трегубово.

Система здравоохранения

На территории сельского поселения в настоящее время функционирует два фельдшерско - акушерских пункта в д. Трегубово и в д. Селищи. В 2021 году в д. Трегубово планируется ввод в эксплуатацию нового здания ФАП в рамках федеральной программы.

С 01 января 2012 года все муниципальные учреждения здравоохранения переданы в областную собственность.

Физическая культура и спорт, спортивно-массовая работа

Стратегической целью реализации государственной политики в области физической культуры и спорта будет являться увеличение доли населения поселения, систематически занимающегося физической культурой и спортом. Одним из главных направлений развития физической культуры и спорта является физическое воспитание детей, подростков и молодежи, что способствует решению многих важных проблем, таких как улучшение здоровья, увеличение продолжительности жизни и ее качества, профилактика правонарушений. Проблема занятости детей, подростков и организация их досуга решается путем привлечения к систематическим занятиям в физкультурно-спортивных секциях по месту жительства в общеобразовательных учреждениях, на спортивных площадках.

На территории Трегубовского сельского поселения в 2021 году в рамках Проекта поддержки местных инициатив граждан завершена и введена в эксплуатацию универсальная спортивная площадка в д. Трегубово. Также имеются три спортивных сооружения: спортивная площадка и спортивный зал в школе д. Трегубово, спортивная площадка в д. Селищи. Работы по благоустройству спортивных объектов и территорий под ними будут продолжены.

ООО «РДС-Агро» на базе своего конюшенного комплекса организовало занятия конным спортом для детей от 12 лет на безвозмездной основе, которые проводятся профессиональным тренером-берейтером по выездке и конкуру. В перспективе эта инициатива должна поучить более широкое развитие: увеличение числа участников и площадей комплекса, строительство крытого манежа, участие в соревнованиях по конному спорту, в том числе в конном троеборье.

Культура

На территории Трегубовского сельского поселения работают центр досуга и народного творчества в д.Селищи, два центра досуга в д.Спасская Полисть и д.Трегубово, три библиотеки.

В рамках федеральной программы «Комплексное развитие сельских территорий» в среднесрочной перспективе планируется строительство нового здания для центра досуга в деревне Трегубово.

Участие в приоритетных проектах (местные инициативы)

На территории Трегубовского сельского поселения созданы условия для использования форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Стратегическая цель - повышение эффективности управления в органах местного самоуправления и увеличение доли граждан, удовлетворенных качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, до 92,0 процентов к 2022 году и до 95,0 процентов к 2024 году (2018 год - 90,3 процента).

До настоящего времени основной проблемой в сфере муниципального управления является недостаточно высокий уровень участия граждан в принятии органами местного самоуправления управленческих решений.

Для решения данной проблемы на территории поселения планируется увеличить долю граждан, принимающих участие в решении вопросов местного значения посредством участия в реализации приоритетных региональных проектов «Территориальное общественное самоуправление» и «Проект поддержки местных инициатив».

Приоритетный региональный проект «Территориальное общественное самоуправление» (ТОС) предусматривает предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам городских и сельских поселений на поддержку проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий.

Региональную поддержку получают проекты, направленные на развитие объектов общественной инфраструктуры муниципальных образований (обустройство детских игровых и спортивных площадок, благоустройство территорий общего пользования, благоустройство гражданских кладбищ, воинских захоронений, ремонтные работы в учреждениях социальной сферы и т.д.).

В рамках реализации приоритетного регионального проекта «Территориальное общественное самоуправление» на территории поселения к 2024 году не менее 65 процентов постоянно проживающих жителей трудоспособного и старшего трудоспособного возраста будут охвачены территориальным общественным самоуправлением.

**Показатели охвата населения территориальным общественным самоуправлением**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **2016 год** | **2017 год** | **2018 год** | **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
| **Количество ТОС, ед.** | **3** | **4** | **5** | **5** | **6** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Количество членов ТОС, чел.** | **151** | **191** | **326** | **326** | **631** | **631** | **661** | **686** | **716** |
| **Процент охвата от числа постоянно проживающих жителей старше 16 лет** | **11,1** | **14,3** | **25,4** | **26,7** | **53,0** | **53,8** | **58,1** | **62,1** | **66,7** |

Участие в приоритетном региональном проекте «Проект поддержки местных инициатив» (ППМИ) реализуется через участие в конкурсной процедуре по отбору заявок в региональную конкурсную комиссию.

При этом отбор и реализация проекта в поселении осуществляется при активном участии населения. Жители сами определяют приоритетную проблему и выбирают на общем собрании вариант проекта, который наилучшим образом позволяет ее решить.

Основная часть средств для финансирования проектов выделяется из областного бюджета (но не более 85 процентов), бюджета поселения (не менее 10 процентов). Кроме того, финансовый вклад, необходимый для реализации проекта (не менее 5 процентов от размера субсидии), вносят граждане. Тем самым достигается необходимая степень заинтересованности населения в реализации проекта и формирование у жителей личного отношения к результатам.

В рамках первого этапа участия в проекте поддержки местных инициатив на территории Трегубовского сельского поселения, основанного на мероприятиях государственной программы Новгородской области «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на 2019-2026 годы», 25 ноября 2020 года в д. Трегубово завершена часть работ по обустройству универсальной спортивной площадки в д. Трегубово ул. Школьная, 3-а.

Общая стоимость 1-го этапа проекта - 1 010 123 рублей:

Субсидия областного бюджета - 480 000 рублей (47,5% от суммы проекта)

Бюджет Трегубовского сельского поселения - 197 123 рубля (41% от суммы субсидии)

Вклад населения - 75 000 рублей (15,6% от суммы субсидии)

Вклад спонсоров - 145 000 рублей (30,2% от суммы субсидии)

Нефинансовый вклад населения и спонсоров – 112 945,0 рублей. Работа по участию в ППМИ-2021: проведено анкетирование жителей, онлайн - голосование в группе «ВКонтакте», встречи в коллективах МАОУ «СОШ» д.Трегубово, а также дошкольных группах, ООО «ТК Новгородская», МУП «Чудовский водоканал». По итогам проведенных мероприятий, на итоговом собрании жителей д. Трегубово 23.12.2020 года, было принято решение о продолжении участия в ППМИ-2021 года с проектом «Обустройство универсальной спортивной площадки в д. Трегубово, ул. Школьная, 3-а (2-й этап)».

28 сентября 2021 года прошла приемка работ второго (заключительного) этапа по обустройству универсальной спортивной площадки в д. Трегубово ул. Школьная, 3-а.

Общая стоимость 2-го этапа проекта – 2 283 941,65 рублей:

Субсидия областного бюджета – 1 200 000 рублей (52,5% от суммы проекта)

Бюджет Трегубовского сельского поселения – 600 000 рублей (50% от суммы субсидии

Вклад населения – 213 031,65 рублей (17,75% от суммы субсидии)

Вклад спонсоров - 150 000 рублей (12,5% от суммы субсидии)

Нефинансовый вклад населения и спонсоров – 120 910 рублей.

В результате полученного за два года участия в ППМИ опыта и исходя из бюджетной обеспеченности, Администрация Трегубовского сельского поселения будет рассматривать возможность продолжения участия в проекте в 2022-2024 годах и выносить предложения об участии на общие собрания граждан, где жители поселения сами определят приоритетную проблему и выберут вариант проекта, который наилучшим образом позволит ее решить.

4. Цели среднесрочного развития и система направлений социально-экономической политики Трегубовского сельского поселения.

Стратегическая цель развития сельского поселения заключается в формировании модели экономики сельского поселения, ориентированной на повышение уровня и качества жизни населения в сельском поселении.

Анализ ключевых конкурентных преимуществ, а также вызовов и рисков развития Трегубовского сельского поселения позволяет сформировать систему приоритетных задач социально-экономического развития поселения, создающих условия для достижения стратегической цели, а также для решения задач, сформулированных в Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и областном законе Новгородской области от 04.04.2019 № 394-ОЗ «О Стратегии социально-экономического развития Новгородской области до 2026 года».

Приоритетными задачами Стратегии социально-экономического развития Трегубовского сельского поселения на 2022-2024 годы являются:

реализация положений настоящей Стратегии по всем направлениям экономического развития поселения;

выявление источников и резервов экономического роста поселения;

определение и внедрение механизмов повышения эффективности использования природных, производственных, финансовых и трудовых ресурсов;

определение и внедрение направлений развития производственной, инженерной и транспортной инфраструктуры;

применение механизмов активизации инвестиционной деятельности;

развитие системы муниципального управления в поселении;

определение системы мер по увеличению налогооблагаемой базы и роста налоговых поступлений в бюджет поселения;

определение способов расширения занятости трудоспособного населения и снижения уровня безработицы;

принятие комплекса мер для увеличения доходов всех групп населения и снижения уровня бедности.

Основные общие стратегические задачи развития Трегубовского сельского поселения в социальной сфере:

1. развитие человеческого потенциала и создание благоприятных условий для жизни населения;

2. реализация положений настоящей Стратегии по всем направлениям социального и культурного развития поселения:

улучшение демографической ситуации (увеличение рождаемости, снижение смертности, сокращение миграционного оттока населения);

использование потенциала органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, религиозных конфессий;

организация пропаганды семейных ценностей и преимуществ законного брака, общественного престижа семьи с двумя и более детьми;

развитие институтов гражданского общества;

улучшение здоровья населения;

модернизация и повышение качества образования, создание системы профессионального образования, отвечающей потребностям экономического роста региона;

3. внедрение инновационных социальных проектов для создания современного рынка качественных и доступных услуг;

4. развитие эффективного цивилизованного рынка труда, оперативно обеспечивающего потребности граждан в работе, способной реализовать их потенциал, а работодателей – квалифицированной рабочей силой;

5. возрождение массового спорта и физической культуры;

6. эффективная молодежная политика, обеспечение духовно-нравственного и культурного развития и воспитания граждан;

7. повышение уровня личной безопасности граждан;

8. развитие институтов гражданского общества.

Основным приоритетным направлением стратегического развития поселения является обеспечение устойчивого социально-экономического развития поселения. Реализация устойчивого развития возможна только при комплексном решении демографических/миграционных, социальных и экономических вопросов, на основе документов территориального планирования.

Основным инструментом достижения стратегической цели развития поселения станет реализация приоритетных проектов и участие в реализации приоритетных региональных проектов, обеспечивающих решение конкретных задач для каждого направления.

Реализация проектов будет направлена на изменение сложившейся ситуации в той или иной сфере и нацелена на получение экономического и социального эффекта для жителей поселения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Российская Федерация**

**Новгородская область Чудовский район**

**Администрация Трегубовского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 22.10.2021 г. № 132**

**д. Трегубово**

**О прогнозе социально-экономического**

**развития Трегубовского сельского**

**поселения на 2022-2024 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прогноз социально-экономического развития Трегубовского сельского поселения.

2. Опубликовать постановление в официальном бюллетене поселения «МИГ Трегубово» и разместить на официальном сайте Администрации Трегубовского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава поселения С.Б. Алексеев

Приложение

к постановлению Администрации

Трегубовского сельского поселения

от 22.10.2021 г. № 132

**ПРОГНОЗ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**

**ТРЕГУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НА 2022-2024 ГОДЫ**

1. Цель прогноза социально-экономического развития Трегубовского сельского поселения.

Прогноз является документом муниципального стратегического планирования и разработан в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области, муниципальными правыми актами Трегубовского сельского поселения, регламентирующими правовые основы стратегического планирования Трегубовского сельского поселения на среднесрочную перспективу.

Прогноз составлен на основе статистических и учетных данных Администрации Трегубовского сельского поселения и содержит в себе свод показателей социально-экономического развития поселения, динамики производства и потребления, уровня и качества жизни населения, социальной структуры.

Прогноз социально-экономического Трегубовского сельского поселения (далее – Прогноз) - это инструмент управления социально-экономическим развитием села. Реализация Прогноза на основе конкурентных преимуществ села и возможностей для его развития позволит создать набор действенных инструментов для достижения поставленных целей, создать условия для реализации индивидуальных стратегий людей, поддержания гражданского согласия. Реализация Прогноза должна быть основана на принципах ответственности, уважения и согласования интересов, открытости и прозрачности, устойчивости долгосрочных целей и гибкости в выборе механизмов их достижения. Ключевой принцип Прогноза - устойчивое развитие экономики, направленное на повышение привлекательности проживания и самореализации в селе.

2. Основные итоги социально-экономического развития Трегубовского сельского поселения

В состав Трегубовского сельского поселения входят 20 населенных пунктов: Арефино, Большое Опочивалово, Буреги, Вергежа, Высокое, Вяжищи, Глушица, Дубовицы, Каменная Мельница, Кипрово, Коломно, Красный Посёлок, Кузино, Маслено, Мостки, Радищево, Селищи, Спасская Полисть, в том числе станция Спасская Полисть и Трегубово.

Административным центром поселения является н.п. Трегубово.

**Численность населения в населенных пунктах поселения из года в год уменьшается, что представлено в таблицах:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Численность населения** | | | | | |
| **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |
| **1355** | **1337** | **1283** | **1221** | **1191** | **1172** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Демографические показатели** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **Число родившихся** | **14** | **17** | **10** | **7** | **8** |
| **Число умерших** | **17** | **23** | **23** | **28** | **21** |
| **Естественный прирост (убыль)** | **-3** | **-6** | **-13** | **-21** | **-13** |

Сокращение населения происходит в основном из-за естественной убыли населения (превышения числа умерших над числом родившихся).

На 01.01.2021 на территории поселения зарегистрировано 17 индивидуальных предпринимателей, 3 малых предприятия и 3 микропредприятия.

В отраслевом разрезе основная часть малого бизнеса сосредоточена в следующих сферах:

сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство – 26,1 процентов от общего количества СМСП;

промышленное производство – 8,7 процентов;

строительство – 8,7 процентов;

оптовая и розничная торговля, общепит – 8,7 процентов;

автомобильные грузоперевозки и ремонт автотранспортных средств – 47,8 процентов;

Основные показатели сельскохозяйственного производства за 2020 год:

КРС мясного направления - 314 голов, в т. ч. коровы – 212 голов, КРС мясо - молочного направления - 139 голов, в том числе коровы – 63 головы, овец и коз -172 головы, лошадей – 21 голова.

Средний годовой надой на фуражную корову составил 6252 кг, произведено молока- 296,9 т, яиц- 9,1 тыс. штук, мяса - 33,5 т. Площадь пашни хозяйств – 985 га, посеяно зерновых на площади 200 га. Заготовлено – 276 т сенажа в упаковке, 387 т сена и 700 т силоса.

В закрытом грунте с площади 1,2 га получен урожай овощей объемом 276 тонн и с площади 0,5 га - 338 тонн шампиньонов.

На территории поселения насчитывается 575 личных подсобных хозяйств. В хозяйствах населения Трегубовского сельского поселения насчитывается: КРС - 88 голов, в т.ч. коров - 40 голов, свиней - 42 головы, овец - 45 голов, коз - 56 голов, кроликов - 68 голов, птицы - 1550 шт., пчёлосемей - 300.

Среднесписочная численность работников – 35 человек.

Основные показатели промышленного производства за 9 мес. 2021 года:

- объем отгруженных товаров, выполненных работ и услуг - 122,0 млн. руб.;

- экспорт продукции – 1,2 млн. руб.;

- объем инвестиций в основной капитал – 1,9 млн. руб.;

- среднесписочная численность работников – 34 чел.

Сфера торговли по муниципальному образованию представлена 10 торговыми точками, в т.ч. шестью минимаркетами и четырьмя магазинами: «2 в 1» (ООО «Оникс) и Райпо в д. Трегубово, магазин «Полисть» д. Спасская Полисть (ООО «Оникс), магазин «24 часа» д. Селищи (ООО «Олимп»).

На территории сельского поселения осуществляют свою деятельность 3 предприятия общественного питания: кафе «Гранд» д. Мостки, кафе «Большое Опочивалово» (ИП Акобян А.М. д. Большое Опочивалово), ООО «Фиеста» д. Спасская Полисть.

За 2020 год введено в эксплуатацию индивидуальных жилых домов на территории Трегубовского сельского поселения 1776 кв. метров, по оценке за 2021 год этот показатель составит около 1900 кв.м.

Общая протяженность дорог, находящихся в собственности поселения составляет 18,1 км, из них 3,6 км с твердым покрытием.

Социальная сфера поселения представлена государственными и муниципальными учреждениями образования, здравоохранения, культуры и спорта.

На территории Трегубовского сельского поселения функционируют:

- детское дошкольное учреждение (детский сад) д. Трегубово;

- общеобразовательная школа в деревне Трегубово;

- два фельдшерско - акушерских пункта в д. Трегубово и в д. Селищи;

- четыре спортивных сооружения: универсальная спортивная площадка д. Трегубово, спортивная площадка и спортивный зал в школе д. Трегубово, спортивная площадка в д. Селищи;

- центр досуга и народного творчества в д.Селищи;

- два центра досуга в д. Спасская Полисть и д.Трегубово;

- три библиотеки;

- шесть ТОСов;

- шесть старост населенных пунктов.

3. Цели среднесрочного развития и система направлений социально-экономической политики Трегубовского сельского поселения.

Стратегическая цель развития сельского поселения заключается в формировании модели экономики сельского поселения, ориентированной на повышение уровня и качества жизни населения в сельском поселении.

Анализ ключевых конкурентных преимуществ, а также вызовов и рисков развития Трегубовского сельского поселения позволяет сформировать систему приоритетных задач социально-экономического развития поселения, создающих условия для достижения стратегической цели, а также для решения задач, сформулированных в Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и областном законе Новгородской области от 04.04.2019 № 394-ОЗ «О Стратегии социально-экономического развития Новгородской области до 2026 года».

Приоритетными задачами социально-экономического развития Трегубовского сельского поселения на 2022-2024 годы являются:

выявление источников и резервов экономического роста поселения;

определение и внедрение механизмов повышения эффективности использования природных, производственных, финансовых и трудовых ресурсов;

определение и внедрение направлений развития производственной, инженерной и транспортной инфраструктуры;

применение механизмов активизации инвестиционной деятельности;

развитие системы муниципального управления в поселении;

определение системы мер по увеличению налогооблагаемой базы и роста налоговых поступлений в бюджет поселения;

определение способов расширения занятости трудоспособного населения и снижения уровня безработицы;

принятие комплекса мер для увеличения доходов всех групп населения и снижения уровня бедности.

Основные общие стратегические задачи развития Трегубовского сельского поселения в социальной сфере:

1. развитие человеческого потенциала и создание благоприятных условий для жизни населения;

2. реализация положений настоящего прогноза по всем направлениям социального и культурного развития поселения:

улучшение демографической ситуации (увеличение рождаемости, снижение смертности, сокращение миграционного оттока населения);

использование потенциала органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, религиозных конфессий;

организация пропаганды семейных ценностей и преимуществ законного брака, общественного престижа семьи с двумя и более детьми;

развитие институтов гражданского общества;

улучшение здоровья населения;

модернизация и повышение качества образования, создание системы профессионального образования, отвечающей потребностям экономического роста региона;

3. внедрение инновационных социальных проектов для создания современного рынка качественных и доступных услуг;

4. развитие эффективного цивилизованного рынка труда, оперативно обеспечивающего потребности граждан в работе, способной реализовать их потенциал, а работодателей – квалифицированной рабочей силой;

5. возрождение массового спорта и физической культуры;

6. эффективная молодежная политика, обеспечение духовно-нравственного и культурного развития и воспитания граждан;

7. повышение уровня личной безопасности граждан;

8. развитие институтов гражданского общества.

Основным приоритетным направлением стратегического развития поселения является обеспечение устойчивого социально-экономического развития поселения. Реализация устойчивого развития возможна только при комплексном решении демографических/миграционных, социальных и экономических вопросов, на основе документов территориального планирования.

Основным инструментом достижения стратегической цели развития поселения станет реализация приоритетных проектов и участие в реализации приоритетных региональных проектов, обеспечивающих решение конкретных задач для каждого направления.

Реализация проектов будет направлена на изменение сложившейся ситуации в той или иной сфере и нацелена на получение экономического и социального эффекта для жителей поселения.

4. Оценка рисков и прогноз социально-экономического развития поселения.

4.1. Достижение целей устойчивого роста благосостояния и качества жизни граждан, а также создание благоприятных условий хозяйствования зависит от решения ряда основных проблем.

Главной проблемой социального развития поселения является численность населения в населенных пунктах, которая из года в год уменьшается. Поселение имеет неблагоприятную перспективу возрастной структуры населения. Доля населения трудоспособного возраста имеет тенденцию к снижению.

Демографическая ситуация в поселении продолжает оставаться неблагоприятной. В целом смертность превышает рождаемость. Современный уровень рождаемости по-прежнему недостаточен для обеспечения устойчивого воспроизводства населения. Общая продолжительность жизни населения остается низкой. Прогноз на 2022-2024 также неблагоприятный с тенденцией к дальнейшему понижению:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Численность населения | | | | | | | | |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1355 | 1337 | 1283 | 1221 | 1191 | 1172 | 1138 | 1105 | 1073 |

Основная причина снижения миграционного прироста российских граждан – отток трудовых ресурсов, прежде всего в Москву и Санкт-Петербург, при отсутствии компенсирующего притока из других субъектов Российской Федерации.

Основной экономической проблемой является снижение экономических показателей поселения. Именно невозможность развития сырьевых отраслей экономики не позволяет в краткие сроки иметь высокую бюджетную обеспеченность. Нет производственных комплексов, объединенных полным технологическим циклом переработки сырья. Отсутствует отлаженный механизм взаимодействия крупного и малого промышленного бизнеса, который позволил бы создать работоспособную систему взаимоотношений, связанных производств и освоению новых рынков.

Не в полной мере сбалансирована система подготовки, переподготовки современных кадров и региональные мотивационные программы для местных и привлекаемых специалистов высокой квалификации.

Все это обусловлено следующими причинами:

опережение роста тарифов на энергоресурсы и транспортные тарифы в сравнении с темпами роста цен на продукцию предприятий;

сохранение у предприятий определенной социальной нагрузки.

Таким образом, к общим проблемным вопросам социально-экономического развития относятся следующие:

неблагоприятные агроклиматические условия для развития сельского хозяйства;

скудность минерально-сырьевой базы (отсутствие ценных видов полезных ископаемых), невысокий общий ресурсный потенциал;

неполное освоение лесных ресурсов, слабые интеграционные процессы в лесопромышленном комплексе;

низкая плотность населения;

снижение численности населения поселения, отток населения в направлении Москвы и Санкт-Петербурга; превышение смертности над рождаемостью;

дефицит энергоресурсов;

недостаточный уровень газификации;

низкий уровень доходов населения, снижение покупательской способности.

В 2020 году на социально-экономические показатели поселения оказала влияние пандемия. Пандемия коронавирусной инфекции была объявлена 11 марта 2020 года Всемирной организацией здравоохранения. Пандемия COVID - 19 стала причиной серьезных социально-экономических последствий. В 2020 году в Трегубовском сельском поселении пандемия привела к переносу и отмене спортивных, культурных мероприятий, срыву поставок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд. Муниципальные учреждения образования, спорта, культуры, осуществляющие деятельность на территории сельского поселения, были закрыты для осуществления основной деятельности на продолжительный срок. Муниципальные учреждения продолжили деятельность в условиях новых требований, предъявляемых к их деятельности. В 2020 году пандемия привела к приостановлению деятельности предприятий на территории сельских поселений, объектов торговли и оказания услуг. Продолжительный карантин оказал влияние на приоритеты потребления, упал спрос на ряд одних товаров, работ и услуг (одежда, развлечения, средства роскоши), при этом вырос спрос на ряд других товаров, работ и услуг (товары для дома, для домашнего офиса, санитарные маски и противовирусные препараты), произошел рост цен на товары первой необходимости. В условиях транспортной удаленности населенных пунктов, невысокой оплаты труда качество жизни населения сельского поселения ухудшилось.

4.2. Экономический прогноз.

Основу экономики сельского поселения составляют субъекты малого и среднего предпринимательства. Развитие малого и среднего бизнеса является приоритетным направлением экономики Трегубовского сельского поселения. Его развитие способствует решению не только социальных проблем, но и служит основой для экономического подъема поселения, способствует повышению благосостояния населения поселения, увеличению поступлений в доходную часть бюджета поселения.

Необходимо создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в поселении на основе повышения эффективности мероприятий по поддержке, создания новых рабочих мест, снижения уровня безработицы и социальной напряженности, обеспечения населения необходимыми товарами и услугами.

В этой связи актуальна любая поддержка, которую органы местного самоуправления могут оказать субъектам малого и среднего бизнеса.

Главная задача поселения – сохранение количества предпринимателей на прежнем уровне, проведение мероприятий по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства, информационная поддержка.

Основным представителем сельскохозяйственной отрасли на территории поселения является малое предприятие ООО «РДС-Агро» в д. Трегубово. Основной вид деятельности предприятия - разведение молочного крупного рогатого скота, производство сырого молока. Дополнительные виды деятельности - разведение прочих пород КРС, буйволов, производство продукции из мяса убойных животных и птицы, производство молока и сливок в твердой форме. Для осуществления производственной деятельности в хозяйстве реконструированы и эксплуатируются две фермы крупного рогатого скота в д. Трегубово, конюшня на 24 места, установлен манеж, птичник, овчарня.

Инвестором планируется продолжение благоустройства территории хозяйства, увеличение производства животноводческой продукции, расширение посевных площадей, а также развитие экологического туризма и детского конного спорта, что благоприятным образом сказывается на социально-экономическом развитии сельского поселения в целом (обеспечение занятости трудоспособного населения, рост благосостояния населения, увеличение налоговой базы, приобщение детей и подростков к спорту и здоровому образу жизни).

До конца 2020 года на территории поселения выращиванием овощей и грибов в закрытом грунте способом высокотехнологичного производства занимался филиал в Новгородской области ООО «Агрокомплекс». В круглогодичных теплицах по голландской технологии на предприятии выращивались огурцы, помидоры, шампиньоны, линейка зеленых культур – укроп, салат, сельдерей, петрушка.

В 2021 деятельность предприятия была приостановлена. Но в 2022 году планируется постепенное возобновление производства овощей (в частности, пока выращивание огурцов) посредством передачи площадей закрытого грунта и производственных мощностей филиала в аренду новому представителю малого и среднего предпринимательства на территории Трегубовского сельского поселения ООО «Крестьянское товарищество «Чудово».

4.3. Прогноз развития социальной сферы и институтов гражданского общества.

В 2022 году в д. Трегубово планируется ввод в эксплуатацию нового здания ФАП в рамках федеральной программы.

Стратегической целью реализации государственной политики в области физической культуры и спорта будет являться увеличение доли населения поселения, систематически занимающегося физической культурой и спортом. Одним из главных направлений развития физической культуры и спорта является физическое воспитание детей, подростков и молодежи, что способствует решению многих важных проблем, таких как улучшение здоровья, увеличение продолжительности жизни и ее качества, профилактика правонарушений. Проблема занятости детей, подростков и организация их досуга решается путем привлечения к систематическим занятиям в физкультурно-спортивных секциях по месту жительства в общеобразовательных учреждениях, на спортивных площадках.

На территории Трегубовского сельского поселения в 2021 году в рамках Проекта поддержки местных инициатив граждан завершена и введена в эксплуатацию универсальная спортивная площадка в д. Трегубово. Также имеются три спортивных сооружения: спортивная площадка и спортивный зал в школе д. Трегубово, спортивная площадка в д. Селищи. Работы по благоустройству спортивных объектов и территорий под ними будут продолжены.

ООО «РДС-Агро» на базе своего конюшенного комплекса организовало занятия конным спортом для детей от 12 лет на безвозмездной основе, которые проводятся профессиональным тренером-берейтером по выездке и конкуру. В перспективе эта инициатива должна поучить более широкое развитие: увеличение числа участников и площадей комплекса, строительство крытого манежа, участие в соревнованиях по конному спорту, в том числе в конном троеборье.

В рамках федеральной программы «Комплексное развитие сельских территорий» в среднесрочной перспективе планируется строительство нового здания для центра досуга в деревне Трегубово.

На территории Трегубовского сельского поселения созданы условия для использования форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Стратегическая цель - повышение эффективности управления в органах местного самоуправления и увеличение доли граждан, удовлетворенных качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, до 92,0 процентов к 2022 году и до 95,0 процентов к 2024 году (2018 год - 90,3 процента).

До настоящего времени основной проблемой в сфере муниципального управления является недостаточно высокий уровень участия граждан в принятии органами местного самоуправления управленческих решений.

Для решения данной проблемы на территории поселения планируется увеличить долю граждан, принимающих участие в решении вопросов местного значения посредством участия в реализации приоритетных региональных проектов «Территориальное общественное самоуправление» и «Проект поддержки местных инициатив».

Приоритетный региональный проект «Территориальное общественное самоуправление» (ТОС) предусматривает предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам городских и сельских поселений на поддержку проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий.

Региональную поддержку получают проекты, направленные на развитие объектов общественной инфраструктуры муниципальных образований (обустройство детских игровых и спортивных площадок, благоустройство территорий общего пользования, благоустройство гражданских кладбищ, воинских захоронений, ремонтные работы в учреждениях социальной сферы и т.д.).

В рамках реализации приоритетного регионального проекта «Территориальное общественное самоуправление» на территории поселения к 2024 году не менее 65 процентов постоянно проживающих жителей трудоспособного и старшего трудоспособного возраста будут охвачены территориальным общественным самоуправлением.

Показатели охвата населения территориальным общественным самоуправлением

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **2016 год** | **2017 год** | **2018 год** | **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
| **Количество ТОС, ед.** | **3** | **4** | **5** | **5** | **6** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Количество членов ТОС, чел.** | **151** | **191** | **326** | **326** | **631** | **631** | **661** | **686** | **716** |
| **Процент охвата от числа постоянно проживающих жителей старше 16 лет** | **11,1** | **14,3** | **25,4** | **26,7** | **53,0** | **53,8** | **58,1** | **62,1** | **66,7** |

Участие в приоритетном региональном проекте «Проект поддержки местных инициатив» (ППМИ) реализуется через участие в конкурсной процедуре по отбору заявок в региональную конкурсную комиссию.

При этом отбор и реализация проекта в поселении осуществляется при активном участии населения. Жители сами определяют приоритетную проблему и выбирают на общем собрании вариант проекта, который наилучшим образом позволяет ее решить.

В результате полученного за два года участия в ППМИ опыта и исходя из бюджетной обеспеченности, Администрация Трегубовского сельского поселения будет рассматривать возможность продолжения участия в проекте в 2022-2024 годах и выносить предложения об участии на общие собрания граждан, где жители поселения сами определят приоритетную проблему и выберут вариант проекта, который наилучшим образом позволит ее решить.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Российская Федерация**

**Новгородская область Чудовский район**

**Администрация Трегубовского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 25.10.2021 г. № 134**

**д. Трегубово**

**Об утверждении бюджетного**

**прогноза Трегубовского сельского**

**поселения на 2022-2024 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый бюджетный прогноз Трегубовского сельского поселения на 2022-2024 годы.

2. Опубликовать постановление в официальном бюллетене поселения «МИГ Трегубово» и разместить на официальном сайте Администрации Трегубовского сельского поселения в сети «Интернет».

.

**Глава поселения С.Б. Алексеев**

Приложение

к постановлению Администрации

Трегубовского сельского поселения

от 25.10.2021 г. № 134

**БЮДЖЕТНЫЙ ПРОГНОЗ**

**Трегубовского сельского поселения на 2022-2024 годы**

Бюджетный прогноз Трегубовского сельского поселения на 2022-2024 годы (далее - бюджетный прогноз) разработан на основе отдельных показателей прогноза социально-экономического развития Трегубовского сельского поселения на 2022-2024 годы, с учетом основных направлений бюджетной и налоговой политики Трегубовского сельского поселения.

Бюджетный прогноз разработан в условиях налогового и бюджетного законодательства, действующего на момент его составления.

Целью среднесрочного бюджетного планирования в Трегубовском сельском поселении является обеспечение предсказуемости динамики доходов и расходов бюджета Трегубовского сельского поселения, что позволяет оценивать среднесрочные тенденции изменений объема доходов и расходов, а также вырабатывать на их основе соответствующие меры, направленные на повышение устойчивости и эффективности функционирования бюджетной системы Трегубовского сельского поселения.

Основная задача бюджетного планирования состоит в увязке проводимой бюджетной политики с задачами по созданию устойчивого роста экономики и повышению уровня и качества жизни населения Трегубовского сельского поселения.

Анализ исполнения бюджета Трегубовского сельского поселения за 2020 год и оценка исполнения бюджета Трегубовского сельского поселения за 2021 год

Администрация Трегубовского сельского является основным участником бюджетного процесса, основным субъектом управления территорией Трегубовского сельского поселения. Трегубовское сельское поселение как объект управления характеризуется особыми экономическими, территориальными и организационными условиями осуществления местного самоуправления. Особые экономические, территориальные и организационные условия осуществления местного самоуправления характеризуются дотационным характером бюджета (низкой бюджетной обеспеченностью расходных обязательств), наличием большого числа населенных пунктов, удаленных от административного центра, небольшой численностью населения сельского поселения с большой долей нетрудоспособного населения, низкой социальной и экономической активностью населения, наличием экономических и социальных проблем территории. Территория Трегубовского сельского поселения расположена в зоне рискованного земледелия. Рыночная конъюнктура Трегубовского сельского поселения слабая в силу объективно существующих факторов. Условия для социально-экономического развития сельского поселения – слабо конкурентоспособные в сравнении с иными типами муниципальных образований (городскими поселениями). Основным преимуществом поселения является территориальное расположение населенных пунктов Трегубовского сельского поселения на федеральной автомобильной дороге М-10 «Россия».

Особенностью Трегубовского сельского поселения является относительная близость к таким крупным городам как Санкт-Петербург, Великий Новгород, что обуславливает увеличение населения (городских жителей) в населенных пунктах Трегубовского сельского поселения в весенне-летний период. Сезонное увеличение численности населения негативно сказывается на функционировании муниципалитета. Городское население ограниченно участвует в формировании доходов бюджета поселения, одновременно оказывая существенное влияние на формирование расходной части бюджета (требования к благоустройству территории, инфраструктуре), что в условиях дотационного бюджета отвлекает финансовый ресурс от проблем сельского населения.

Основное влияние на параметры бюджета сельского поселения оказывает федеральный регулятор: основные виды доходов бюджета сельского поселения и полномочия по решению вопросов местного значения определяет федеральное законодательство. Немаловажное влияние на параметры бюджета сельского поселения оказывает региональный регулятор: бюджеты сельских поселений дотационны в силу особых экономических условий осуществления местного самоуправления в сельских поселениях, выравнивание бюджетной обеспеченности – полномочие регионального уровня. Налоговая и бюджетная политика, реализуемая администрацией поселения в этой части, требует гибких и прозрачных межбюджетных отношений, преимущественно с региональным уровнем.

По причине низкой бюджетной обеспеченности сельских поселений и отсутствию адекватных данному виду управления ресурсов (финансовый и человеческий капитал), документы стратегического планирования, удовлетворяющие требованиям Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и проблемам территории, носят формальный характер.

На территории сельского поселения осуществляют экономическую деятельность 26 экономических субъектов (2018 год – 30, 2019 год - 27). Однако экономическое развитие территории слабо влияет на доходную часть бюджета сельского поселения. По причине особых экономических и организационных условий функционирования муниципалитета (низкая бюджетная обеспеченность, население - малочисленно) доходные источники, определенные федеральным законодательством, не обеспечивают бездотационный характер бюджета. Показатель численности населения оказывает решающее влияние на параметры бюджета. Трегубовское сельское поселение имеет слабую экономическую самостоятельность. Бюджет поселения зависим от вышестоящих бюджетов. Ресурсы Трегубовского сельского поселения ограничены.

Преимущества, характерные для трехлетнего бюджетного планирования, к числу которых в первую очередь, можно отнести предсказуемость условий, гибкость принятия финансовых решений, наличие резервов, которые на очередном этапе бюджетного планирования позволят предусмотреть расходы, определенные приоритетами развития, по вышерассмотренным особенностям, не актуальны для бюджетного планирования сельского поселения.

В доходную часть бюджета поселения в составе собственных доходов поступают налоговые и неналоговые доходы.

Собственные доходы бюджета поселения сформированы за счет:

* 2 % отчислений от налога на доходы физических лиц;
* 0,0268 % доходов от уплаты акцизов на автомобильное топливо;
* 100 % государственной пошлины;
* 100 % отчислений от земельного налога;
* 100 % отчислений от налога на имущество физических лиц;
* 100% от аренды имущества;
* 100% от реализации основных средств и материальных запасов.

Из налоговых доходов больший удельный вес имеют:

- земельный налог (физ. и юр. лица) – 77,2% от суммы всех налоговых поступлений,

- доходы от уплаты акцизов на автомобильное топливо – 10,3%,

- налог на имущество физических лиц – 5,9%,

- подоходный (НДФЛ) – 5,0%.

Из неналоговых доходов бюджет поселения получает средства от сдачи муниципального имущества в аренду, от продажи муниципального имущества. И хотя доля собственных доходов в общей сумме доходов бюджета поселения составляет больше половины: в 2020 году этот показатель составил 56,4 % (2019 – 57,8%, 2018 – 65,5%, 2017 – 51,8 %), - 43,6% доходов бюджета поселения формируется из финансовых вливаний от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации. Это - дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности из областного бюджета (10,4%); субсидий из областного бюджета (18,3%); субвенции и прочие межбюджетные трансферты на выполнение переданных полномочий (5,7%) (таблица 1).

Таблица 1

Финансовая обеспеченность

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| показатель | 2018  (факт) | 2019  (факт) | 2020  (факт) | 2018  (факт) | 2019  (факт) | | 2020  (факт) |
|  | тыс. руб. | | | доля соответствующей статьи расходов (доходов) в общей сумме доходов (расходов) поселения, в % | | | |
| доходы бюджета поселения (всего) | 8757,2 | 9433,0 | 10680,7 | - | | - | - |
| в том числе:  налоговые доходы | 5318,8 | 5328,7 | 6020,0 | 60,7 | | 56,5 | 56,4 |
| неналоговые доходы | 420,2 | 126,8 | 199,0 | 4,8 | | 1,3 | 1,9 |
| расходы бюджета поселения (всего) | 8642,4 | 9391,3 | 11353,3 | - | | - | - |
| в том числе: расходы на содержание органов местного самоуправления поселения | 3944,3 | 3540,4 | 3779,2 | 45,6 | | 37,7 | 33,3 |

Доходная часть бюджета поселения за 2020 год исполнена на 102,8 процентов от годовых плановых показателей (при годовом плане 10 390,2 тыс. рублей поступило 10 680,7 тыс. рублей). Исполнение доходной части бюджета от первоначального плана составило 97,3%.

Перенос сроков уплаты имущественных налогов негативно сказывается на наполняемости (исполнении) бюджета поселения. Также на исполнение плановых показателей по собственным доходам значительно влияет отсутствие на уровне администрации поселения рычагов воздействия для борьбы с недоимкой по налогам.

Общая сумма по собственным доходам составила 6 218,9 тыс. руб., что составляет 104,9% от годовых плановых показателей. Сумма собственных доходов по сравнению с 2019 годом выросла на 14% (таблица 2).

Таблица 2

**Анализ поступления собственных доходов**

**в бюджет Трегубовского сельского поселения в 2020 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование доходов | Утверждено на год  (тыс.руб) | Исполнено за 2020 г  (тыс.руб) | %  исполнения | Недовып-е плана (-)  Перевып-е плана (+)  тыс.руб. |
| Налоговые доходы | 5728,5 | 6020,0 | 105,1 | 291,5 |
| -налог на доходы физических лиц | 323,2 | 301,0 | 93,1 | -22,2 |
| -налог на имущество физических лиц | 372,0 | 356,7 | 95,9 | -15,3 |
| -земельный налог | 4096,0 | 4648,9 | 113,5 | 552,9 |
| -единый сельхоз. налог | 240,0 | 90,8 | 37,8 | 149,2 |
| -акцизы на авт.топливо | 694,8 | 620,5 | 89,3 | -74,3 |
| -госпошлина | 2,5 | 2,1 | 84,4 | -0,4 |
| Неналоговые доходы | 200,0 | 199,0 | 99,5 | -1,0 |
| -аренда имущества | 200,0 | 199,0 | 99,5 | -1,0 |
| ИТОГО ДОХОДОВ | 5928,5 | 6218,9 | 104,9 | 290,4 |

Расходная часть бюджета поселения исполнена на 92,1 процентов (при годовом плане 12,3 млн. руб. израсходовано 11,4 млн. руб.). Дефицит бюджета составил 672,4 тыс. рублей (при плановом показателе – 1,9 млн. руб.). Источниками покрытия дефицита бюджета Трегубовского сельского поселения служат остатки денежных средств на счетах на начало финансового года. Причиной неисполнения годовых плановых показателей расходной части бюджета является поступление значительной суммы собственных доходов в конце года и, вследствие чего, перенос принятых бюджетных обязательств на новый финансовый год. (таблица 3).

Таблица 3

Анализ исполнения плана расходных бюджетных обязательств Трегубовского сельского поселения

в 2020 году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Утверждено в бюджете на 2020 год,  тыс. руб. | Исполнено за 2020 год, тыс. руб. | Недовып-е плана (-)  Перевып-е плана (+),  тыс.руб. | %  испол-  нения |
| Раздел 01  «Общегосударственные вопросы» | 4265,36 | 4239,8 | -25,56 | 99,4 |
| -Глава поселения | 675,5 | 675,42 | -0,08 | 100,0 |
| - Центральный аппарат | 3268,0 | 3245,8 | -22,2 | 99,3 |
| - МБТ на передаваемые полномочия (КСП) | 49,86 | 49,86 | 0,0 | 100,0 |
| - Обеспечение проведения выборов и референдумов | 222,0 | 222,0 | 0,0 | 100,0 |
| - Другие общегосударственные вопросы | 50,0 | 46,73 | -3,27 | 93,5 |
| Раздел 02 «Национальная оборона» | 89,4 | 89,4 | 0,0 | 100,0 |
| - Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 89,4 | 89,4 | 0,0 | 100,0 |
| Раздел 04  «Национальная экономика» | 2760,4 | 2330,4 | -430,0 | 84,4 |
| - Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 2456,3 | 2076,8 | -379,5 | 84,5 |
| - Другие вопросы в области национальной экономики | 304,1 | 253,6 | -50,5 | 83,4 |
| Раздел 05  «Жилищно-коммунальное хозяйство» | 5045,98 | 4530,06 | -515,92 | 89,8 |
| -Коммунальное хозяйство | 42,2 | 42,2 | 0,0 | 100,0 |
| - Благоустройство | 5003,78 | 4487,86 | -515,92 | 89,8 |
| Раздел 07 «Образование» | 22,3 | 22,2 | -0,1 | 99,6 |
| -Проф. переподготовка, переподготовка и повышение квалификации | 17,3 | 17,2 | -0,1 | 99,6 |
| - Молодежная политика | 5,0 | 5,0 | 0,0 | 100,0 |
| Раздел 08  «Культура, кинематография» | 46,0 | 46,0 | 0,0 | 100,0 |
| - Расходы на культурные мероприятия поселения | 25,8 | 25,8 | 0,0 | 100,0 |
| - Увековечение памяти погибших | 20,2 | 20,2 | 0,0 | 100,0 |
| Раздел 10  «Социальная политика» | 84,5 | 84,5 | 0,0 | 100,0 |
| - Пенсионное обеспечение | 84,5 | 84,5 | 0,0 | 100,0 |
| Раздел 11  «Физическая культура и спорт» | 9,0 | 9,0 | 0,0 | 100,0 |
| Раздел 12  «Средства массовой информации» | 2,0 | 2,0 | 0,0 | 100,0 |
| Расходы бюджета всего: | 12324,95 | 11353,29 | -971,66 | 92,1 |

**Оценка ожидаемого исполнения бюджета Трегубовского сельского**

**поселения за 2021 год**

Таблица 4

Доходы, тыс. руб.:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Уточненный план на 2021 год | Поступило в бюджет за 9 мес.2021 г. | Ожидаемое исполнение за 2021 г. | Отклонение к плану (+ перевып., -недовып.) | Оценка исполнения бюджета, % |
| 1 | 2 | 4 | 6 | 7 | 8 |
| Налоговые и неналоговые доходы | 6282,8 | 5306,5 | 7610,8 | 1328,0 | 121,1 |
| Налог на доходы физических лиц | 232,5 | 282,2 | 305,2 | 72,7 | 131,3 |
| Акцизы | 698,3 | 515,9 | 698,3 | 0,0 | 100,0 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 93,0 | 0,0 | 0,3 | -92,7 | 0,3 |
| Налог на имущество физических лиц | 324,0 | 52,9 | 338,0 | 14,0 | 104,3 |
| Земельный налог с юридических лиц | 1098,0 | 627,7 | 1100,0 | 2,0 | 100,2 |
| Земельный налог с физических лиц | 3000,0 | 3135,9 | 4450,0 | 1450,0 | 148,3 |
| Госпошлина (нотариат) | 2,0 | 0,8 | 2,0 | 0,0 | 100,0 |
| Продажа имущества | 300,0 | 281,0 | 281,0 | -19,0 | 93,7 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества | 172,0 | 47,2 | 73,0 | -99,0 | 42,4 |
| Инициативные платежи | 363,0 | 363,0 | 363,0 | 0,0 | 100,0 |
| Безвозмездные поступления | 5611,1 | 3835,2 | 5611,1 | 0,0 | 100,0 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 1792,7 | 1345,5 | 1792,7 | 0,0 | 100,0 |
| Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов | 1980,0 | 1980,0 | 1980,0 | 0,0 | 100,0 |
| Субсидии на реализацию проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальные программы развития территорий | 59,0 | 59,0 | 59,0 | 0,0 | 100,0 |
| Субсидии бюджетам сельских поселений Новгородской области на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив | 1200,0 | 0,0 | 1200,0 | 0,0 | 100,0 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 97,8 | 58,0 | 97,8 | 0,0 | 100,0 |
| Субвенция на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 128,9 | 96,6 | 128,9 | 0,0 | 100,0 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного законодательства | 0,5 | 0,0 | 0,5 | 0,0 | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 154,4 | 98,3 | 154,4 | 0,0 | 100,0 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 197,8 | 197,8 | 197,8 | 0,0 | 100,0 |
| ИТОГО | 11893,9 | 9141,7 | 13221,9 | 1328,0 | 111,2 |

Таблица 5

Расходы, тыс. руб.:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р/Пр | Наименование | Уточненный план на 2021 год | Кассовые расходы за 9 мес. 2021г. | Ожидаемое исполнение за 2021 г. | Отклонение к плану (+ дефицит, -экономия) | Оценка исполнения бюджета, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 |
| 0100 | Общегосударственные вопросы | 4483,7 | 3296,8 | 4473,7 | -10,0 | 99,8 |
| 0102 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 674,5 | 476,9 | 674,5 | 0,0 | 100,0 |
| 0104 | Функционирование высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 3416,4 | 2478,3 | 3416,4 | 0,0 | 100,0 |
| 0106 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 44,8 | 32,1 | 44,8 | 0,0 | 100,0 |
| 0107 | Обеспечение проведения выборов и референдумов | 225,0 | 225,0 | 225,0 | 0,0 | 100,0 |
| 0111 | Резервные фонды | 10,0 | 0,0 | 0,0 | -10,0 | 0,0 |
| 0113 | Другие общегосударственные  вопросы | 115,0 | 84,5 | 115,0 | 0,0 | 100,0 |
| 0200 | Национальная оборона | 97,8 | 51,4 | 97,8 | 0,0 | 100,0 |
| 0203 | Мобилизация и вневойсковая подготовка | 97,8 | 51,4 | 97,8 | 0,0 | 100,0 |
| 0300 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 60,4 | 0,0 | 30,0 | -30,4 | 100,0 |
| 0310 | Обеспечение пожарной безопасности | 60,4 | 0,0 | 30,0 | -30,4 | 49,7 |
| 0400 | Национальная экономика | 3147,7 | 2331,3 | 3147,7 | 0,0 | 100,0 |
| 0409 | Дорожное хозяйство | 2992,7 | 2194,3 | 2992,7 | 0,0 | 100,0 |
| 0412 | Другие вопросы в области национальной экономики | 155,0 | 137,0 | 155,0 | 0,0 | 100,0 |
| 0500 | Жилищно-коммунальное хозяйство | 5213,1 | 2437,8 | 5213,1 | 0,0 | 100,0 |
| 0502 | Коммунальное хозяйство | 132,6 | 89,7 | 132,6 | 0,0 | 100,0 |
| 0503 | Благоустройство | 5080,5 | 2348,1 | 5080,5 | 0,0 | 100,0 |
| 0700 | Образование | 15,0 | 6,5 | 11,5 | -3,5 | 76,7 |
| 0705 | Курсы и переподготовка | 10,0 | 6,5 | 6,5 | -3,5 | 76,7 |
| 0707 | Молодежная политика и оздоровление детей | 5,0 | 0,0 | 5,0 | 0,0 | 100,0 |
| 0800 | Культура и кинематография | 40,0 | 15,6 | 40,0 | 0,0 | 100,0 |
| 0804 | Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации | 40,0 | 15,6 | 40,0 | 0,0 | 100,0 |
| 1000 | Социальная политика | 84,5 | 56,3 | 84,5 | 0,0 | 100,0 |
| 1001 | Пенсионное обеспечение | 84,5 | 56,3 | 84,5 | 0,0 | 100,0 |
| 1100 | Физическая культура и спорт | 9,0 | 0,0 | 9,0 | 0,0 | 100,0 |
| 1101 | Физическая культура | 9,0 | 0,0 | 9,0 | 0,0 | 100,0 |
| 1200 | Средства массовой информации | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 0,0 | 100,0 |
| 1202 | Периодическая печать и издательства | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 0,0 | 100,0 |
|  | ИТОГО: | 13156,2 | 8195,7 | 13112,3 | -43,9 | 99,7 |
|  | Дефицит/профицит (-/+) бюджета | -1262,3 | 946,0 | 109,6 | Х | Х |

Основные подходы к формированию налоговой и бюджетной политики Трегубовского сельского поселения на среднесрочный период

Бюджетная и налоговая политика Трегубовского сельского поселения должна в полной мере учитывать прогнозируемые риски развития экономики и предусматривать адекватные меры по минимизации их неблагоприятного влияния на качество жизни населения сельского поселения.

На среднесрочный период основными направлениями работы должны стать мероприятия, обеспечивающие бюджетную устойчивость и общую стабильность.

В целом среднесрочная политика по формированию доходов бюджета будет основана на следующих подходах:

основной целью налоговой политики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, напрямую связанной с налоговой политикой, проводимой на федеральном уровне, является сохранение бюджетной устойчивости, получение необходимого объема доходов бюджета поселения, поддержка предпринимательской и инвестиционной деятельности, обеспечивающая налоговую конкурентоспособность бизнеса.

В 2018-2021 годах налоговая политика была направлена на увеличение налогового потенциала с сохранением комплекса мер, предусматривающего упрощение и ускорение действующих на территории Трегубовского сельского поселения процедур по ведению бизнеса, содействие развитию малого предпринимательства, взаимодействие с районными и областными органами власти в обеспечении эффективного администрирования налогов на территории поселения, взаимодействие с налогоплательщиками.

В 2022-2024 годах налоговая политика Трегубовского сельского поселения будет проводиться с учетом реализации мер налогового стимулирования и повышения доходов бюджетной системы Российской Федерации, планируемых на федеральном и региональном уровне:

улучшение качества налогового администрирования путем координации действий органов местного самоуправления Трегубовского сельского поселения с налоговыми органами и другими главными администраторами доходов бюджета по контролю за достоверностью начисления налоговых и неналоговых доходов бюджета, своевременностью их перечисления;

повышение эффективности управления муниципальной собственностью Трегубовского сельского поселения и увеличению доходов от ее использования.

При формировании и реализации бюджетной политики на среднесрочный период необходимо исходить из решения следующих основных задач:

1) формирование бюджетных параметров исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств, в том числе с учетом их оптимизации и повышения эффективности использования финансовых ресурсов;

2) снижение рисков неисполнения первоочередных и социально значимых обязательств, недопущение принятия новых расходных обязательств, не обеспеченных доходными источниками;

3) повышение эффективности бюджетных расходов на основе оценки достигнутых результатов;

4) достижение целевых показателей, утвержденных муниципальной программой Трегубовского сельского поселения;

5) интеграция процессов стратегического прогнозирования и бюджетного планирования;

6) развитие системы внутреннего муниципального финансового контроля;

7) обеспечение предварительного и последующего финансового контроля при реализации процедур проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Трегубовского сельского поселения;

8) сохранение условий для исполнения органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения.

9) обеспечение открытости и прозрачности муниципальных финансов Трегубовского сельского поселения.

Прогноз основных характеристик бюджета Трегубовского сельского поселения на 2022-2024 годы

Основные характеристики бюджета на 2022 год выше параметров проекта бюджета на 2021 год. Большое влияние на формирование параметров бюджета оказывают межбюджетные трансферты. Бюджет Трегубовского сельского поселения – дотационный.

Параметры бюджета Трегубовского сельского поселения, имея большую зависимость от реализуемой региональным уровнем межбюджетной политики, находятся под влиянием постоянной оптимизации бюджетных расходов и корректировки утвержденных показателей бюджета.

Собственные налоговые и неналоговые доходы бюджета Трегубовского сельского поселения в среднесрочной перспективе составят: 2022 год – 6,99 тыс. руб., 2023 год – 7,04 тыс. руб., 2024 год – 7,12 тыс. руб. К концу прогнозируемого периода собственные доходы бюджета поселения увеличатся по сравнению с началом периода на 1,64%. В общей структуре доходов изменения незначительные.

Планируется, что объем безвозмездных поступлений составит в 2022 году 3,02 тыс. руб., в 2023 году – 3,0 тыс. руб., в 2024 году – 3,0 тыс. руб.

Планирование расходной части проекта бюджета осуществляется в соответствии с мероприятиями муниципальной программы. Целевые статьи расходов бюджета формируются по программным и непрограммным направлениям деятельности. По причине низкой бюджетной обеспеченности расходных обязательств целевые статьи проекта бюджета не несут стратегического характера. Основные мероприятия обеспечивают первоочередные необходимые расходы потребностей населения (уличное освещение, благоустройство) и не направлены на изменение показателей социально-экономического развития территории сельского поселения.

Расходы бюджета Трегубовского сельского поселения в среднесрочной перспективе составят: 2022 год – 10,0 тыс. руб., 2023 год – 10,0 тыс. руб., 2024 год – 10,1 тыс. руб.

Формирование сбалансированного бюджета в условиях ограниченных параметров проекта бюджета - главная задача Администрации Трегубовского сельского поселения. Другой не менее значимой задачей является формирование эффективного бюджета. Эффективность бюджетных расходов характеризуют цели выделения бюджетных средств (целевые статьи).

Учитывая указанные параметры бюджета Трегубовского сельского поселения, ожидается, что бюджет Трегубовского сельского поселения будет сформирован в 2022-2024 годах без дефицита (таблица 6).

Таблица 6

**ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

**Бюджета Трегубовского сельского поселения**

**на 2022-2024 годы**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | 2 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Доходы | 10015,5 | 10032,8 | 10104,5 |
| 1.1 | налоговые доходы | 6990,6 | 7035,5 | 7107,2 |
| 1.1.1 | налог на доходы физических лиц | 239,3 | 241,8 | 243,4 |
| 1.1.2 | налоги на совокупный доход | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| 1.1.3 | налоги на имущество | 5914,0 | 5955,0 | 6010,0 |
| 1.1.4 | акцизы | 725,2 | 726,6 | 741,7 |
| 1.1.5 | прочие налоговые доходы | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| 1.2 | Неналоговые доходы | 109,8 | 109,8 | 109,8 |
| 1.3 | Безвозмездные поступления | 3024,9 | 2997,3 | 2997,3 |
| 1.3.1 | в том числе из областного бюджета | 3012,3 | 2984,7 | 2984,7 |
| 1.3.1.1 | из них: дотации | 1464,0 | 1436,0 | 1436,0 |
| 1.3.1.2 | субсидии | 1320,0 | 1320,0 | 1320,0 |
| 1.3.1.3 | субвенции | 228,3 | 241,3 | 241,3 |
| 1.3.1.4 | иные межбюджетные трансферты | 12,6 | 12,6 | 12,6 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Расходы | 10015,5 | 10032,8 | 10104,5 |
| 2.1 | расходы без учета расходов, осуществляемых за счет целевых поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 6990,6 | 7035, | 7107,2 |
| 2.2 | расходы за счет целевых поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 3024,9 | 2997,3 | 2997,3 |
| 3 | Дефицит (-) / профицит (+) | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4 | Источники финансирования дефицита/направление профицита | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.1 | в том числе: изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Российская Федерация**

**Новгородская область Чудовский район**

**Администрация Трегубовского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 19.10.2021 г. № 130**

**д. Трегубово**

|  |
| --- |
| **Об утверждении отчета об исполнении бюджета Трегубовского сельского поселения за 9 месяцев 2021 года** |

В соответствии с пунктом 4 ст. 26 главы 5 Положения о бюджетном процессе в Трегубовском сельском поселении, утвержденного решением Совета депутатов Трегубовского сельского поселения от 22.03.2019 г. № 158

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Трегубовского сельского поселения за 9 месяцев 2021 года согласно приложению.

2. Направить отчет в Совет депутатов и контрольно-счетную комиссию Трегубовского сельского поселения.

3. Обеспечить размещение утвержденного отчета об исполнении бюджета Трегубовского сельского поселения за 9 месяцев 2021 года в установленном порядке в официальном бюллетене поселения «МИГ Трегубово» и на официальном сайте Администрации Трегубовского сельского поселения в сети «Интернет».

**Глава поселения С.Б. Алексеев**

**Приложение**

**к постановлению Администрации**

**Трегубовского сельского поселения**

**от 19.10.2021 г. № 130**

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА**

**на 01 октября 2021 г.**

**Администрация Трегубовского сельского поселения**

**1. Доходы бюджета**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Код дохода по бюджетной классификации** | | **Утвержденные бюджетные назначения** | **Исполнено** | **Неисполненные назначения** |
|
|
| **1** | **3** | | **4** | **5** | **6** |
| Доходы бюджета - всего | х | | 11 893 900,00 | 9 141 709,76 | 2 937 766,82 |
| в том числе: |  | |  |  |  |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 000 | 10000000000000000 | 6 282 800,00 | 5 306 479,76 | 1 161 896,82 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 000 | 10100000000000000 | 232 500,00 | 282 159,38 | 0,00 |
| Налог на доходы физических лиц | 000 | 10102000010000110 | 232 500,00 | 282 159,38 | 0,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 000 | 10102010010000110 | 232 500,00 | 280 515,41 | 0,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 000 | 10102030010000110 |  | 1 643,97 | 0,00 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 000 | 10300000000000000 | 698 300,00 | 515 888,18 | 182 411,82 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 000 | 10302000010000110 | 698 300,00 | 515 888,18 | 182 411,82 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 | 10302230010000110 | 239 500,00 | 233 992,33 | 5 507,67 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 000 | 10302231010000110 | 239 500,00 | 233 992,33 | 5 507,67 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 | 10302240010000110 | 3 200,00 | 1 672,50 | 1 527,50 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 000 | 10302241010000110 | 3 200,00 | 1 672,50 | 1 527,50 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 | 10302250010000110 | 507 200,00 | 321 531,26 | 185 668,74 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 000 | 10302251010000110 | 507 200,00 | 321 531,26 | 185 668,74 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 | 10302260010000110 | -51 600,00 | -41 307,91 | -10 292,09 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 000 | 10302261010000110 | -51 600,00 | -41 307,91 | -10 292,09 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 000 | 10500000000000000 | 93 000,00 |  | 93 000,00 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 000 | 10503000010000110 | 93 000,00 |  | 93 000,00 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 000 | 10503010010000110 | 93 000,00 |  | 93 000,00 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 000 | 10600000000000000 | 4 422 000,00 | 3 816 453,09 | 741 432,80 |
| Налог на имущество физических лиц | 000 | 10601000000000110 | 324 000,00 | 52 905,30 | 271 094,70 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 000 | 10601030100000110 | 324 000,00 | 52 905,30 | 271 094,70 |
| Земельный налог | 000 | 10606000000000110 | 4 098 000,00 | 3 763 547,79 | 470 338,10 |
| Земельный налог с организаций | 000 | 10606030000000110 | 1 098 000,00 | 627 661,90 | 470 338,10 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 000 | 10606033100000110 | 1 098 000,00 | 627 661,90 | 470 338,10 |
| Земельный налог с физических лиц | 000 | 10606040000000110 | 3 000 000,00 | 3 135 885,89 | 0,00 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 000 | 10606043100000110 | 3 000 000,00 | 3 135 885,89 | 0,00 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 000 | 10800000000000000 | 2 000,00 | 800,00 | 1 200,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 000 | 10804000010000110 | 2 000,00 | 800,00 | 1 200,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 000 | 10804020010000110 | 2 000,00 | 800,00 | 1 200,00 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 000 | 11100000000000000 | 172 000,00 | 47 147,80 | 124 852,20 |
| Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 000 | 11109000000000120 | 172 000,00 | 47 147,80 | 124 852,20 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 000 | 11109040000000120 | 172 000,00 | 47 147,80 | 124 852,20 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 000 | 11109045100000120 | 172 000,00 | 47 147,80 | 124 852,20 |
| ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 000 | 11400000000000000 | 300 000,00 | 281 000,00 | 19 000,00 |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 000 | 11402000000000000 | 300 000,00 | 281 000,00 | 19 000,00 |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 000 | 11402050100000410 | 300 000,00 | 281 000,00 | 19 000,00 |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 000 | 11402053100000410 | 300 000,00 | 281 000,00 | 19 000,00 |
| ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 000 | 11700000000000000 | 363 000,00 | 363 031,31 | 0,00 |
| Инициативные платежи | 000 | 11715000000000150 | 363 000,00 | 363 031,31 | 0,00 |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 000 | 11715030100000150 | 363 000,00 | 363 031,31 | 0,00 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 000 | 20000000000000000 | 5 611 100,00 | 3 835 230,00 | 1 775 870,00 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 000 | 20200000000000000 | 5 611 100,00 | 3 835 230,00 | 1 775 870,00 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 000 | 20210000000000150 | 1 792 700,00 | 1 345 500,00 | 447 200,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | 000 | 20216001000000150 | 1 792 700,00 | 1 345 500,00 | 447 200,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 000 | 20216001100000150 | 1 792 700,00 | 1 345 500,00 | 447 200,00 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 000 | 20220000000000150 | 3 239 000,00 | 2 039 000,00 | 1 200 000,00 |
| Прочие субсидии | 000 | 20229999000000150 | 3 239 000,00 | 2 039 000,00 | 1 200 000,00 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 000 | 20229999100000150 | 3 239 000,00 | 2 039 000,00 | 1 200 000,00 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 000 | 20230000000000150 | 227 200,00 | 154 600,00 | 72 600,00 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 000 | 20230024000000150 | 129 400,00 | 96 600,00 | 32 800,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 000 | 20230024100000150 | 129 400,00 | 96 600,00 | 32 800,00 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 000 | 20235118000000150 | 97 800,00 | 58 000,00 | 39 800,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 000 | 20235118100000150 | 97 800,00 | 58 000,00 | 39 800,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 000 | 20240000000000150 | 352 200,00 | 296 130,00 | 56 070,00 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 000 | 20240014000000150 | 154 400,00 | 98 330,00 | 56 070,00 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 000 | 20240014100000150 | 154 400,00 | 98 330,00 | 56 070,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 000 | 20249999000000150 | 197 800,00 | 197 800,00 | 0,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 000 | 20249999100000150 | 197 800,00 | 197 800,00 | 0,00 |

2. Расходы бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код расхода по бюджетной классификации | | | | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|
|
| 1 | 3 | | | | 4 | 5 | 6 |
| Расходы бюджета - всего | х | | | | 13 156 200,00 | 8 195 697,29 | 4 960 502,71 |
| в том числе: |  | | | |  |  |  |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 000 | 0100 | 0000000000 | 000 | 4 483 700,00 | 3 296 818,16 | 1 186 881,84 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 000 | 0102 | 0000000000 | 000 | 674 500,00 | 476 906,80 | 197 593,20 |
| Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания для населения Трегубовского сельского поселения на 2021-2023 годы» | 000 | 0102 | 0100000000 | 000 | 674 500,00 | 476 906,80 | 197 593,20 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания для населения Трегубовского сельского поселения» | 000 | 0102 | 0110000000 | 000 | 674 500,00 | 476 906,80 | 197 593,20 |
| Реализация мероприятий подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания для населения Трегубовского сельского поселения» | 000 | 0102 | 0110500000 | 000 | 674 500,00 | 476 906,80 | 197 593,20 |
| Финансовое обеспечение функций Главы Трегубовского сельского поселения | 000 | 0102 | 0110520160 | 000 | 674 500,00 | 476 906,80 | 197 593,20 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 | 0102 | 0110520160 | 100 | 674 500,00 | 476 906,80 | 197 593,20 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 | 0102 | 0110520160 | 120 | 674 500,00 | 476 906,80 | 197 593,20 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 | 0102 | 0110520160 | 121 | 488 200,00 | 338 670,41 | 149 529,59 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 000 | 0102 | 0110520160 | 122 | 40 100,00 | 40 100,00 | 0,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 | 0102 | 0110520160 | 129 | 146 200,00 | 98 136,39 | 48 063,61 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 000 | 0104 | 0000000000 | 000 | 3 416 398,00 | 2 478 290,02 | 938 107,98 |
| Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания для населения Трегубовского сельского поселения на 2021-2023 годы» | 000 | 0104 | 0100000000 | 000 | 3 274 398,00 | 2 388 780,99 | 885 617,01 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания для населения Трегубовского сельского поселения» | 000 | 0104 | 0110000000 | 000 | 3 274 398,00 | 2 388 780,99 | 885 617,01 |
| Реализация мероприятий подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания для населения Трегубовского сельского поселения» | 000 | 0104 | 0110500000 | 000 | 3 274 398,00 | 2 388 780,99 | 885 617,01 |
| Финансовое обеспечение функций аппарата Администрации Трегубовского сельского поселения | 000 | 0104 | 0110520170 | 000 | 3 274 398,00 | 2 388 780,99 | 885 617,01 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 | 0104 | 0110520170 | 100 | 2 564 398,00 | 1 724 991,67 | 839 406,33 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 | 0104 | 0110520170 | 120 | 2 564 398,00 | 1 724 991,67 | 839 406,33 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 | 0104 | 0110520170 | 121 | 1 878 548,00 | 1 247 084,88 | 631 463,12 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 000 | 0104 | 0110520170 | 122 | 120 300,00 | 120 300,00 | 0,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 | 0104 | 0110520170 | 129 | 565 550,00 | 357 606,79 | 207 943,21 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0104 | 0110520170 | 200 | 660 000,00 | 642 483,97 | 17 516,03 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0104 | 0110520170 | 240 | 660 000,00 | 642 483,97 | 17 516,03 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 | 0104 | 0110520170 | 244 | 385 000,00 | 384 664,37 | 335,63 |
| Закупка энергетических ресурсов | 000 | 0104 | 0110520170 | 247 | 275 000,00 | 257 819,60 | 17 180,40 |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 | 0104 | 0110520170 | 800 | 50 000,00 | 21 305,35 | 28 694,65 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 000 | 0104 | 0110520170 | 850 | 50 000,00 | 21 305,35 | 28 694,65 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 000 | 0104 | 0110520170 | 851 | 18 200,00 | 13 394,00 | 4 806,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 000 | 0104 | 0110520170 | 852 | 1 800,00 | 627,00 | 1 173,00 |
| Уплата иных платежей | 000 | 0104 | 0110520170 | 853 | 30 000,00 | 7 284,35 | 22 715,65 |
| Непрограммные направления деятельности | 000 | 0104 | 1200000000 | 000 | 142 000,00 | 89 509,03 | 52 490,97 |
| Осуществление отдельных переданных полномочий по решению вопроса местного значения по формированию архивных фондов в соответствии с заключенными соглашениями | 000 | 0104 | 1200000044 | 000 | 8 600,00 |  | 8 600,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 | 0104 | 1200000044 | 100 | 8 200,00 |  | 8 200,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 | 0104 | 1200000044 | 120 | 8 200,00 |  | 8 200,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 | 0104 | 1200000044 | 121 | 6 300,00 |  | 6 300,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 | 0104 | 1200000044 | 129 | 1 900,00 |  | 1 900,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0104 | 1200000044 | 200 | 400,00 |  | 400,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0104 | 1200000044 | 240 | 400,00 |  | 400,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 | 0104 | 1200000044 | 244 | 400,00 |  | 400,00 |
| Осуществление отдельных переданных полномочий по решению вопроса местного значения в части утверждения генерального плана поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана поселения документации по планировке территории, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселения в соответствии с заключёнными соглашениями | 000 | 0104 | 1200000046 | 000 | 4 000,00 |  | 4 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 | 0104 | 1200000046 | 100 | 4 000,00 |  | 4 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 | 0104 | 1200000046 | 120 | 4 000,00 |  | 4 000,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 | 0104 | 1200000046 | 121 | 3 100,00 |  | 3 100,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 | 0104 | 1200000046 | 129 | 900,00 |  | 900,00 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области по организации деятельности по сбору (в том числе по раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, и захоронению твёрдых коммунальных отходов | 000 | 0104 | 1200070280 | 000 | 128 900,00 | 89 509,03 | 39 390,97 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 | 0104 | 1200070280 | 100 | 122 900,00 | 86 509,03 | 36 390,97 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 | 0104 | 1200070280 | 120 | 122 900,00 | 86 509,03 | 36 390,97 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 | 0104 | 1200070280 | 121 | 95 600,00 | 66 610,15 | 28 989,85 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 | 0104 | 1200070280 | 129 | 27 300,00 | 19 898,88 | 7 401,12 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0104 | 1200070280 | 200 | 6 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0104 | 1200070280 | 240 | 6 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 | 0104 | 1200070280 | 244 | 6 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного законодательства | 000 | 0104 | 1200070650 | 000 | 500,00 |  | 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0104 | 1200070650 | 200 | 500,00 |  | 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0104 | 1200070650 | 240 | 500,00 |  | 500,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 | 0104 | 1200070650 | 244 | 500,00 |  | 500,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 000 | 0106 | 0000000000 | 000 | 42 802,00 | 32 100,00 | 10 702,00 |
| Непрограммные направления деятельности | 000 | 0106 | 1200000000 | 000 | 42 802,00 | 32 100,00 | 10 702,00 |
| Межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий по внешнему финансовому контролю | 000 | 0106 | 1200020190 | 000 | 42 802,00 | 32 100,00 | 10 702,00 |
| Межбюджетные трансферты | 000 | 0106 | 1200020190 | 500 | 42 802,00 | 32 100,00 | 10 702,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 000 | 0106 | 1200020190 | 540 | 42 802,00 | 32 100,00 | 10 702,00 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 000 | 0107 | 0000000000 | 000 | 225 000,00 | 225 000,00 | 0,00 |
| Непрограммные направления деятельности | 000 | 0107 | 1200000000 | 000 | 225 000,00 | 225 000,00 | 0,00 |
| Финансовое обеспечение выборов Главы и депутатов Трегубовского сельского поселения | 000 | 0107 | 1200020180 | 000 | 225 000,00 | 225 000,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 | 0107 | 1200020180 | 800 | 225 000,00 | 225 000,00 | 0,00 |
| Специальные расходы | 000 | 0107 | 1200020180 | 880 | 225 000,00 | 225 000,00 | 0,00 |
| Резервные фонды | 000 | 0111 | 0000000000 | 000 | 10 000,00 |  | 10 000,00 |
| Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания для населения Трегубовского сельского поселения на 2021-2023 годы» | 000 | 0111 | 0100000000 | 000 | 10 000,00 |  | 10 000,00 |
| Финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций | 000 | 0111 | 0100020150 | 000 | 10 000,00 |  | 10 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 | 0111 | 0100020150 | 800 | 10 000,00 |  | 10 000,00 |
| Резервные средства | 000 | 0111 | 0100020150 | 870 | 10 000,00 |  | 10 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 000 | 0113 | 0000000000 | 000 | 115 000,00 | 84 521,34 | 30 478,66 |
| Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания для населения Трегубовского сельского поселения на 2021-2023 годы» | 000 | 0113 | 0100000000 | 000 | 115 000,00 | 84 521,34 | 30 478,66 |
| Финансовое обеспечение мероприятий, обеспечивающих содержание, управление и реализацию муниципального имущества | 000 | 0113 | 0100100000 | 000 | 90 000,00 | 84 521,34 | 5 478,66 |
| Финансовое обеспечение мероприятий по реализации полномочия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения | 000 | 0113 | 0100120010 | 000 | 90 000,00 | 84 521,34 | 5 478,66 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0113 | 0100120010 | 200 | 90 000,00 | 84 521,34 | 5 478,66 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0113 | 0100120010 | 240 | 90 000,00 | 84 521,34 | 5 478,66 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 | 0113 | 0100120010 | 244 | 90 000,00 | 84 521,34 | 5 478,66 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания для населения Трегубовского сельского поселения» | 000 | 0113 | 0110000000 | 000 | 25 000,00 |  | 25 000,00 |
| Реализация мероприятий подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания для населения Трегубовского сельского поселения» | 000 | 0113 | 0110500000 | 000 | 25 000,00 |  | 25 000,00 |
| Финансовое обеспечение деятельности старост населенных пунктов Трегубовского сельского поселения | 000 | 0113 | 0110520200 | 000 | 25 000,00 |  | 25 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 | 0113 | 0110520200 | 100 | 25 000,00 |  | 25 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 | 0113 | 0110520200 | 120 | 25 000,00 |  | 25 000,00 |
| Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | 000 | 0113 | 0110520200 | 123 | 25 000,00 |  | 25 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 000 | 0200 | 0000000000 | 000 | 97 800,00 | 51 357,26 | 46 442,74 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 000 | 0203 | 0000000000 | 000 | 97 800,00 | 51 357,26 | 46 442,74 |
| Непрограммные направления деятельности | 000 | 0203 | 1200000000 | 000 | 97 800,00 | 51 357,26 | 46 442,74 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 000 | 0203 | 1200051180 | 000 | 97 800,00 | 51 357,26 | 46 442,74 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 | 0203 | 1200051180 | 100 | 73 200,00 | 42 986,49 | 30 213,51 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 | 0203 | 1200051180 | 120 | 73 200,00 | 42 986,49 | 30 213,51 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 | 0203 | 1200051180 | 121 | 56 500,00 | 33 113,43 | 23 386,57 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 | 0203 | 1200051180 | 129 | 16 700,00 | 9 873,06 | 6 826,94 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0203 | 1200051180 | 200 | 24 600,00 | 8 370,77 | 16 229,23 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0203 | 1200051180 | 240 | 24 600,00 | 8 370,77 | 16 229,23 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 | 0203 | 1200051180 | 244 | 15 400,00 |  | 15 400,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | 000 | 0203 | 1200051180 | 247 | 9 200,00 | 8 370,77 | 829,23 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 000 | 0300 | 0000000000 | 000 | 60 400,00 |  | 60 400,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 000 | 0310 | 0000000000 | 000 | 60 400,00 |  | 60 400,00 |
| Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания для населения Трегубовского сельского поселения на 2021-2023 годы» | 000 | 0310 | 0100000000 | 000 | 60 400,00 |  | 60 400,00 |
| Проведение мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения | 000 | 0310 | 0100020030 | 000 | 60 400,00 |  | 60 400,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0310 | 0100020030 | 200 | 60 400,00 |  | 60 400,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0310 | 0100020030 | 240 | 60 400,00 |  | 60 400,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 | 0310 | 0100020030 | 244 | 60 400,00 |  | 60 400,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 000 | 0400 | 0000000000 | 000 | 3 147 700,00 | 2 331 298,78 | 816 401,22 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 000 | 0409 | 0000000000 | 000 | 2 992 700,00 | 2 194 298,78 | 798 401,22 |
| Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания для населения Трегубовского сельского поселения на 2021-2023 годы» | 000 | 0409 | 0100000000 | 000 | 2 983 500,00 | 2 194 298,78 | 789 201,22 |
| Содержание улично-дорожной сети в состоянии, отвечающем нормативным требованиям и обеспечивающем безопасность дорожного движения | 000 | 0409 | 0100200000 | 000 | 2 983 500,00 | 2 194 298,78 | 789 201,22 |
| Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения | 000 | 0409 | 0100220040 | 000 | 600 000,00 | 411 636,36 | 188 363,64 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0409 | 0100220040 | 200 | 600 000,00 | 411 636,36 | 188 363,64 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0409 | 0100220040 | 240 | 600 000,00 | 411 636,36 | 188 363,64 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 | 0409 | 0100220040 | 244 | 600 000,00 | 411 636,36 | 188 363,64 |
| Финансовое обеспечение мероприятий по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения | 000 | 0409 | 0100220050 | 000 | 299 200,00 | 20 974,00 | 278 226,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0409 | 0100220050 | 200 | 299 200,00 | 20 974,00 | 278 226,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0409 | 0100220050 | 240 | 299 200,00 | 20 974,00 | 278 226,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 | 0409 | 0100220050 | 244 | 299 200,00 | 20 974,00 | 278 226,00 |
| Расходы на формирование муниципального дорожного фонда поселения за счет средств дорожного фонда Новгородской области | 000 | 0409 | 0100271520 | 000 | 1 980 000,00 | 1 673 600,00 | 306 400,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0409 | 0100271520 | 200 | 1 980 000,00 | 1 673 600,00 | 306 400,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0409 | 0100271520 | 240 | 1 980 000,00 | 1 673 600,00 | 306 400,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 | 0409 | 0100271520 | 244 | 1 980 000,00 | 1 673 600,00 | 306 400,00 |
| Софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам формирования муниципальных дорожных фондов | 000 | 0409 | 01002S1520 | 000 | 104 300,00 | 88 088,42 | 16 211,58 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0409 | 01002S1520 | 200 | 104 300,00 | 88 088,42 | 16 211,58 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0409 | 01002S1520 | 240 | 104 300,00 | 88 088,42 | 16 211,58 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 | 0409 | 01002S1520 | 244 | 104 300,00 | 88 088,42 | 16 211,58 |
| Непрограммные направления деятельности | 000 | 0409 | 1200000000 | 000 | 9 200,00 |  | 9 200,00 |
| Осуществление отдельных переданных полномочий по решению вопроса местного значения по содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории Трегубовского сельского поселения | 000 | 0409 | 1200000047 | 000 | 9 200,00 |  | 9 200,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0409 | 1200000047 | 200 | 9 200,00 |  | 9 200,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0409 | 1200000047 | 240 | 9 200,00 |  | 9 200,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 | 0409 | 1200000047 | 244 | 9 200,00 |  | 9 200,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 000 | 0412 | 0000000000 | 000 | 155 000,00 | 137 000,00 | 18 000,00 |
| Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания для населения Трегубовского сельского поселения на 2021-2023 годы» | 000 | 0412 | 0100000000 | 000 | 155 000,00 | 137 000,00 | 18 000,00 |
| Финансовое обеспечение мероприятий по проведению топографо-геодезических, картографических и землеустроительных работ и услуг по разработке нормативных правовых актов территориального планирования | 000 | 0412 | 0100020210 | 000 | 150 000,00 | 137 000,00 | 13 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0412 | 0100020210 | 200 | 150 000,00 | 137 000,00 | 13 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0412 | 0100020210 | 240 | 150 000,00 | 137 000,00 | 13 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 | 0412 | 0100020210 | 244 | 150 000,00 | 137 000,00 | 13 000,00 |
| Проведение мероприятий по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Трегубовского сельского поселения | 000 | 0412 | 0100800000 | 000 | 5 000,00 |  | 5 000,00 |
| Осуществление полномочий по финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства из средств бюджета поселения | 000 | 0412 | 0100820280 | 000 | 5 000,00 |  | 5 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 | 0412 | 0100820280 | 800 | 5 000,00 |  | 5 000,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 000 | 0412 | 0100820280 | 810 | 5 000,00 |  | 5 000,00 |
| Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, подлежащие казначейскому сопровождению | 000 | 0412 | 0100820280 | 812 | 5 000,00 |  | 5 000,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 000 | 0500 | 0000000000 | 000 | 5 213 100,00 | 2 437 796,77 | 2 775 303,23 |
| Коммунальное хозяйство | 000 | 0502 | 0000000000 | 000 | 132 600,00 | 89 730,00 | 42 870,00 |
| Непрограммные направления деятельности | 000 | 0502 | 1200000000 | 000 | 132 600,00 | 89 730,00 | 42 870,00 |
| Осуществление отдельных переданных полномочий по решению вопроса местного значения по организации нецентрализованного холодного водоснабжения на территории Трегубовского сельского поселения | 000 | 0502 | 1200000045 | 000 | 132 600,00 | 89 730,00 | 42 870,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0502 | 1200000045 | 200 | 132 600,00 | 89 730,00 | 42 870,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0502 | 1200000045 | 240 | 132 600,00 | 89 730,00 | 42 870,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 | 0502 | 1200000045 | 244 | 132 600,00 | 89 730,00 | 42 870,00 |
| Благоустройство | 000 | 0503 | 0000000000 | 000 | 5 080 500,00 | 2 348 066,77 | 2 732 433,23 |
| Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания для населения Трегубовского сельского поселения на 2021-2023 годы» | 000 | 0503 | 0100000000 | 000 | 5 080 500,00 | 2 348 066,77 | 2 732 433,23 |
| Финансовое обеспечение организации уличного освещения с учетом мероприятий по энергосбережению | 000 | 0503 | 0100300000 | 000 | 2 088 500,00 | 1 610 008,81 | 478 491,19 |
| Финансовое обеспечение мероприятий по энергосбережению и модернизации уличного освещения | 000 | 0503 | 0100320070 | 000 | 197 800,00 | 197 800,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0503 | 0100320070 | 200 | 197 800,00 | 197 800,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0503 | 0100320070 | 240 | 197 800,00 | 197 800,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 | 0503 | 0100320070 | 244 | 197 800,00 | 197 800,00 | 0,00 |
| Финансовое обеспечение мероприятий по организации уличного освещения | 000 | 0503 | 0100320080 | 000 | 1 890 700,00 | 1 412 208,81 | 478 491,19 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0503 | 0100320080 | 200 | 1 890 700,00 | 1 412 208,81 | 478 491,19 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0503 | 0100320080 | 240 | 1 890 700,00 | 1 412 208,81 | 478 491,19 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 | 0503 | 0100320080 | 244 | 390 700,00 | 77 355,32 | 313 344,68 |
| Закупка энергетических ресурсов | 000 | 0503 | 0100320080 | 247 | 1 500 000,00 | 1 334 853,49 | 165 146,51 |
| Организация благоустройства и озеленения территории, приведение в качественное состояние элементов благоустройства | 000 | 0503 | 0100400000 | 000 | 750 000,00 | 659 057,96 | 90 942,04 |
| Финансовое обеспечение мероприятий по организации сбора и вывоза ТБО с территории поселения | 000 | 0503 | 0100420090 | 000 | 252 000,00 | 252 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0503 | 0100420090 | 200 | 252 000,00 | 252 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0503 | 0100420090 | 240 | 252 000,00 | 252 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 | 0503 | 0100420090 | 244 | 252 000,00 | 252 000,00 | 0,00 |
| Проведение мероприятий по благоустройству территории, обустройству и содержанию мест массового отдыха в поселении | 000 | 0503 | 0100420100 | 000 | 498 000,00 | 407 057,96 | 90 942,04 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0503 | 0100420100 | 200 | 498 000,00 | 407 057,96 | 90 942,04 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0503 | 0100420100 | 240 | 498 000,00 | 407 057,96 | 90 942,04 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 | 0503 | 0100420100 | 244 | 498 000,00 | 407 057,96 | 90 942,04 |
| Финансовое обеспечение мероприятий по реализации проектов местных инициатив граждан в решении вопросов местного значения | 000 | 0503 | 0100700000 | 000 | 2 242 000,00 | 79 000,00 | 2 163 000,00 |
| Финансовое обеспечение мероприятий по поддержке реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий, за счет средств областного бюджета | 000 | 0503 | 0100772090 | 000 | 59 000,00 | 59 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0503 | 0100772090 | 200 | 59 000,00 | 59 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0503 | 0100772090 | 240 | 59 000,00 | 59 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 | 0503 | 0100772090 | 244 | 59 000,00 | 59 000,00 | 0,00 |
| Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству детских и спортивных объектов за счет средств областного бюджета в рамках реализации приоритетных проектов поддержки местных инициатив | 000 | 0503 | 0100775260 | 000 | 1 200 000,00 |  | 1 200 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0503 | 0100775260 | 200 | 1 200 000,00 |  | 1 200 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0503 | 0100775260 | 240 | 1 200 000,00 |  | 1 200 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 | 0503 | 0100775260 | 244 | 1 200 000,00 |  | 1 200 000,00 |
| Софинансирование мероприятий по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий, за счет средств бюджета поселения | 000 | 0503 | 01007S2090 | 000 | 20 000,00 | 20 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0503 | 01007S2090 | 200 | 20 000,00 | 20 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0503 | 01007S2090 | 240 | 20 000,00 | 20 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 | 0503 | 01007S2090 | 244 | 20 000,00 | 20 000,00 | 0,00 |
| Софинансирование мероприятий по благоустройству детских и спортивных объектов за счет средств бюджета поселения в рамках реализации приоритетных проектов поддержки местных инициатив граждан | 000 | 0503 | 01007S5260 | 000 | 963 000,00 |  | 963 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0503 | 01007S5260 | 200 | 963 000,00 |  | 963 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0503 | 01007S5260 | 240 | 963 000,00 |  | 963 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 | 0503 | 01007S5260 | 244 | 963 000,00 |  | 963 000,00 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 000 | 0700 | 0000000000 | 000 | 15 000,00 | 6 500,00 | 8 500,00 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 000 | 0705 | 0000000000 | 000 | 10 000,00 | 6 500,00 | 3 500,00 |
| Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания для населения Трегубовского сельского поселения на 2021-2023 годы» | 000 | 0705 | 0100000000 | 000 | 10 000,00 | 6 500,00 | 3 500,00 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания для населения Трегубовского сельского поселения» | 000 | 0705 | 0110000000 | 000 | 10 000,00 | 6 500,00 | 3 500,00 |
| Реализация мероприятий подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания для населения Трегубовского сельского поселения» | 000 | 0705 | 0110500000 | 000 | 10 000,00 | 6 500,00 | 3 500,00 |
| Финансовое обеспечение мероприятий по организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих | 000 | 0705 | 0110520260 | 000 | 10 000,00 | 6 500,00 | 3 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0705 | 0110520260 | 200 | 10 000,00 | 6 500,00 | 3 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0705 | 0110520260 | 240 | 10 000,00 | 6 500,00 | 3 500,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 | 0705 | 0110520260 | 244 | 10 000,00 | 6 500,00 | 3 500,00 |
| Молодежная политика | 000 | 0707 | 0000000000 | 000 | 5 000,00 |  | 5 000,00 |
| Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания для населения Трегубовского сельского поселения на 2021-2023 годы» | 000 | 0707 | 0100000000 | 000 | 5 000,00 |  | 5 000,00 |
| Финансовое обеспечение мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении | 000 | 0707 | 0100020110 | 000 | 5 000,00 |  | 5 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0707 | 0100020110 | 200 | 5 000,00 |  | 5 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0707 | 0100020110 | 240 | 5 000,00 |  | 5 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 | 0707 | 0100020110 | 244 | 5 000,00 |  | 5 000,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 000 | 0800 | 0000000000 | 000 | 40 000,00 | 15 600,00 | 24 400,00 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 000 | 0804 | 0000000000 | 000 | 40 000,00 | 15 600,00 | 24 400,00 |
| Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания для населения Трегубовского сельского поселения на 2021-2023 годы» | 000 | 0804 | 0100000000 | 000 | 40 000,00 | 15 600,00 | 24 400,00 |
| Финансовое обеспечение мероприятий по увековечению памяти погибших при защите Отечества в годы Великой Отечественной войны | 000 | 0804 | 0100020120 | 000 | 24 000,00 |  | 24 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0804 | 0100020120 | 200 | 24 000,00 |  | 24 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0804 | 0100020120 | 240 | 24 000,00 |  | 24 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 | 0804 | 0100020120 | 244 | 24 000,00 |  | 24 000,00 |
| Финансовое обеспечение культурно - массовых, культурно - зрелищных и выставочных мероприятий | 000 | 0804 | 0100020130 | 000 | 16 000,00 | 15 600,00 | 400,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0804 | 0100020130 | 200 | 16 000,00 | 15 600,00 | 400,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 0804 | 0100020130 | 240 | 16 000,00 | 15 600,00 | 400,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 | 0804 | 0100020130 | 244 | 16 000,00 | 15 600,00 | 400,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 000 | 1000 | 0000000000 | 000 | 84 500,00 | 56 326,32 | 28 173,68 |
| Пенсионное обеспечение | 000 | 1001 | 0000000000 | 000 | 84 500,00 | 56 326,32 | 28 173,68 |
| Непрограммные направления деятельности | 000 | 1001 | 1200000000 | 000 | 84 500,00 | 56 326,32 | 28 173,68 |
| Финансовое обеспечение прочих мероприятий по непрограммным направлениям деятельности | 000 | 1001 | 1200099990 | 000 | 84 500,00 | 56 326,32 | 28 173,68 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 000 | 1001 | 1200099990 | 300 | 84 500,00 | 56 326,32 | 28 173,68 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 000 | 1001 | 1200099990 | 310 | 84 500,00 | 56 326,32 | 28 173,68 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 000 | 1001 | 1200099990 | 312 | 84 500,00 | 56 326,32 | 28 173,68 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 000 | 1100 | 0000000000 | 000 | 9 000,00 |  | 9 000,00 |
| Физическая культура | 000 | 1101 | 0000000000 | 000 | 9 000,00 |  | 9 000,00 |
| Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания для населения Трегубовского сельского поселения на 2021-2023 годы» | 000 | 1101 | 0100000000 | 000 | 9 000,00 |  | 9 000,00 |
| Финансовое обеспечение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения | 000 | 1101 | 0100020140 | 000 | 9 000,00 |  | 9 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 1101 | 0100020140 | 200 | 9 000,00 |  | 9 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 1101 | 0100020140 | 240 | 9 000,00 |  | 9 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 | 1101 | 0100020140 | 244 | 9 000,00 |  | 9 000,00 |
| СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 000 | 1200 | 0000000000 | 000 | 5 000,00 |  | 5 000,00 |
| Периодическая печать и издательства | 000 | 1202 | 0000000000 | 000 | 5 000,00 |  | 5 000,00 |
| Муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания для населения Трегубовского сельского поселения на 2021-2023 годы» | 000 | 1202 | 0100000000 | 000 | 5 000,00 |  | 5 000,00 |
| Финансовое обеспечение мероприятий по опубликованию нормативных правовых актов и прочих материалов органов местного самоуправления в периодических изданиях | 000 | 1202 | 0100020020 | 000 | 5 000,00 |  | 5 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 1202 | 0100020020 | 200 | 5 000,00 |  | 5 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 1202 | 0100020020 | 240 | 5 000,00 |  | 5 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 | 1202 | 0100020020 | 244 | 5 000,00 |  | 5 000,00 |
| Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит) | х | | | | -1 262 300,00 | 946 012,47 | х |

**СПРАВКА**

**О численности и фонде заработной платы муниципальных служащих**

**Администрации Трегубовского сельского поселения за 9 месяцев 2021 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **Численность муниципальных служащих, чел.** | **Фонд заработной платы,**  **тыс. руб.** |
| 3 | 756,6 |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Информация**

**об организации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Трегубовского сельского поселения**

**в 2021 году**

Во исполнение Плана противодействия коррупции в органах местного самоуправления Трегубовского сельского поселения на 2020-2021 годы (далее – План), утвержденного постановлением Администрации Трегубовского сельского поселения от 30.01.2020 №10 , органами местного самоуправления Трегубовского сельского поселения в 2021 году реализованы следующие мероприятия:

проведены 3 заседания комиссии по противодействию коррупции в Трегубовском сельском поселении, на которых рассмотрены следующие вопросы:

30 марта 2021 года:

1.Об исполнении Плана противодействия коррупции в органах местного

самоуправления Трегубовского сельского поселения за 2020 год.

2.Анализ обращений граждан и организаций в Администрации

Трегубовского сельского поселения по фактам коррупции за 2020 год.

29 июня 2021 года:

1. Об организации работы по представлению сведений о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

муниципальными служащими Администрации сельского поселения за 2020 год и проверке указанных сведений.

2. О соблюдении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Администрации сельского поселения установленных ограничений и запретов, а также требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в 2020 году и 1 полугодии 2021 года.

29 сентября 2021 года:

1.Организация предоставления Администрацией Трегубовского сельского

поселения государственных и муниципальных услуг.

2. О проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых

актов (проектов нормативных правовых актов) Администрации Трегубовского

сельского поселения и общественного обсуждения проектов нормативных

правовых актов Администрации Трегубовского сельского поселения.

В настоящее время, в соответствие с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы", План противодействия коррупции в Трегубовском сельском поселении утвержден в новой редакции (постановление № 127 от 15.10.2021г.

Администрация поселения, в соответствии с постановлением Администрации Трегубовского сельского поселения от 18.02.2016 № 20 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Трегубовского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов» осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии.

В 2021 году заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов не проводились, в связи с отсутствием оснований для их проведения.

Заместителем Главы администрации поселения на постоянной основе осуществляется контроль за реализацией Плана противодействия коррупции в органах местного самоуправления Трегубовского сельского поселения на 2020-2023 годы. Фактов не исполнения мероприятий Плана не выявлено.

На официальном сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в феврале 2020 года размещен отчет о реализации мер по противодействию коррупции в ОМС за 2020 год.

Предложения в проект Плана противодействия коррупции на 2021 - 2023 годы в Администрацию поселения не поступало.

В 2021 году сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, не предоставлялись в связи с тем, что на муниципальную службу граждане не принимались.

В 2021 году за период с 01.01.2020 года по 31.12.2020 года сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Трегубовского сельского поселения, предоставлены 3 (тремя) муниципальными служащими в полном объеме в установленные законодательством сроки.

Специалистом по кадровой работе Администрации поселения проведен анализ сведений за 2020 год о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации поселения. Фактов несвоевременного представления, а так же представления недостоверных и неполных сведений не выявлено, проверок не назначалось.

В Администрации поселения организована работа по обеспечению соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. В 2021 году продолжена работа среди сотрудников по повышению уровня знаний в сфере антикоррупционного законодательства.

За отчетный период 2021 года, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими Администрации поселения запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, не проводилось в связи с отсутствием информации о несоблюдении запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Меры ответственности не применялись.

В августе 2021 года повторно актуализированы сведения, содержащиеся в анкетах, предоставляемых при назначении на муниципальные должности и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках. Факты возможного конфликта интересов, в том числе аффилированности не установлены.

Ответственным за организацию работы по противодействию коррупции регулярно проводится ознакомление муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, с обзором практики применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, алгоритма действий муниципальных служащих, при склонении их в рамках трудовых правоотношений к совершению коррупционных правонарушений.

Муниципальным служащим так же были вручены памятки о действиях, в случае склонения к совершению коррупционного правонарушения.

В Администрации поселения на постоянной основе организовано ознакомление муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с правоприменительной практикой по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, иных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. Реализуется комплекс мероприятий, который включает в себя консультирование, собеседование и направление на разъяснение антикоррупционного законодательства и профилактику коррупционных правонарушений.

Ответственным за организацию работы по противодействию коррупции и специалистом по кадровой работе Администрации поселения организована работа по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации, ограничений при выполнении иной оплачиваемой работы в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов. В 2021 году представителю нанимателя было направлено уведомление о выполнении иной оплачиваемой работе 1 (одним) муниципальным служащим (работа по гражданско-правовому договору в МБУ «МСКО «Светоч» филиал «Трегубовский центр досуга»).

Специалистом по кадровой работе Администрации поселения сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации поселения подготовлены и размещены на официальном сайте Администрации поселения в сети «Интернет» в установленный законом срок.

Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень), утвержден постановлением Администрации Трегубовского сельского поселения от 26.08.2009 года № 20 ( в редакции постановления от 01.09.2015 № 139).

В 2021 году ответственным за проведение антикоррупционной экспертизы в Администрации поселения проведена антикоррупционная экспертиза 19 проектов постановлений Администрации поселения. Коррупциогенные факторы в проектах не выявлены. Все проекты нормативных правовых актов направлены в прокуратуру Чудовского района для проведения антикоррупционной экспертизы. Коррупциогенные факторы в проектах нормативных правовых актов Администрации поселения в 2021 году прокуратурой Чудовского района не выявлены.

В отчетном периоде комиссией Совета депутатов Трегубовского сельского поселения по проведению антикоррупционной экспертизы проведена антикоррупционная экспертиза 16 проектов решений Совета депутатов Трегубовского сельского поселения.

Все проекты решений Совета депутатов направляются в прокуратуру Чудовского района для проведения антикоррупционной экспертизы. В 2021 году прокуратурой Чудовского района было вынесено 5 протестов на действующие нормативные правовые акты Администрации Трегубовского сельского поселения (административные регламенты), в которых выявлены коррупциогенные факторы и 1 протест на решение Совета депутатов Трегубовского сельского поселения. Во все нормативные правовые акты Администрации поселения и Совета депутатов своевременно были внесены соответствующие изменения, исключающие коррупциогенные факторы, после чего они были утверждены и размещены на официальном сайте в сети «Интернет».

Специалистами Администрации поселения нормативные правовые акты, а так же проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления Трегубовского сельского поселения размещаются на официальном сайте Администрации поселения в сети «Интернет», для их опубликования в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы и общественного обсуждения.

Замечания на проекты нормативных правовых актов, заключения независимых экспертов в Администрацию поселения и Совет депутатов Трегубовского сельского поселения в 2021 году не поступали.

В 2021 году в Администрацию поселения из правоохранительных органов Новгородской области информация о фактах несоблюдения муниципальными служащими Администрации запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в соответствии с требованиями части 4.1 статьи 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» не поступала.

В 2021 году запланировано повышение квалификации муниципального служащего Администрации, являющейся ответственным за организацию работы по противодействию коррупции.

В 2021 году на муниципальную службу граждане не принимались, обучение по образовательным программам в области противодействия коррупции не проводились.

В 2021 году на официальном сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещалась информация о реализации Плана противодействия коррупции в Трегубовском сельском поселении за 2020 год, о деятельности комиссии по противодействию коррупции в Трегубовском сельском поселении.

Информация о результатах рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов по фактам несоблюдения служебного поведения, возникновения конфликта интересов, несоблюдения обязанностей, ограничений и запретов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации поселения, не размещалась в связи с отсутствием оснований для проведения заседаний комиссии.

Ежеквартально, в Администрации поселения проводятся «прямые горячие линии» по вопросам противодействия коррупции, по их результатам обращений не поступало.

Раздел «Противодействие коррупции» официального сайта Администрации поселения поддерживается в актуальном состоянии в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. N 530н (в ред. Приказа Минтруда России от 26.07.2018 № 490н).

Члены Общественного Совета Администрации поселения к работе на заседаниях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы не привлекались, т.к. заседания данных комиссий в 2021 не проводились.

На официальном сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подраздел «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» поддерживается в актуальном состоянии.

Ежеквартально сведения о численности муниципальных служащих Администрации поселения с указанием фактических расходов на оплату труда опубликовывались на официальном сайте Администрации поселения в сети «Интернет» в разделе «Муниципальная служба».

Муниципальные услуги исполняются (предоставляются) специалистами Администрации поселения в соответствии с административными регламентами муниципальных услуг. Доля утвержденных административных регламентов муниципальных услуг от общего количества муниципальных услуг, оказываемых (выполняемых) администрацией, составила 100 %. Муниципальные услуги предоставлены всем заявителям, сроки предоставления услуг не нарушены. Жалоб от получателей услуг на качество предоставления услуг в 2021 году не поступало.

В 2021 году, в 5 административных регламента предоставления муниципальных услуг внесены изменения.

Все муниципальные контракты в 2021 году заключались в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В 2021 году проведен 2 электронных аукциона на выполнение работ, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Администрацией осуществляется контроль за выполнением заключенных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иным законодательством Российской Федерации.

В рамках исполнения возложенных полномочий специалист по распоряжению и управлению муниципальным имуществом администрации поселения осуществляет контроль за эффективностью управления муниципальным имуществом в форме проведения проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности муниципального имущества, переданного по договорам аренды.

В ходе проверок оценивается использование имущества по назначению, эффективность использования имущества, его техническое состояние, наличие технической документации на объекты, наличие регистрации прав на объекты, а также наличие оформленных в установленном порядке договоров субаренды недвижимого имущества.

В 2021 году приватизация осуществлена в отношении 1 объекта недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Трегубовского сельского поселения. Приватизация проводилась в соответствии с действующим законодательством. Нарушений при проведении приватизации не выявлено.

Специалистом по работе с обращениями граждан ежеквартально проводится работа по ведению базы данных об обращениях граждан и организаций по фактам коррупции. В 2021 году обращений данного характера в Администрацию поселения не поступало.

В 2021 году обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции с последующим представлением на плановом заседании комиссии по противодействию коррупции в Трегубовском сельском поселении не проводилось, в связи с отсутствием таковых обращений.

В отчетном периоде было проведено 2 публичных слушания по проектам муниципальных правовых актов и 2 общественных обсуждения. Нарушения при проведении процедур не выявлены.

22.10.2021г.

Зам.Главы администрации Т.Г. Андреева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Главный редактор: Алексеев Сергей Борисович Бюллетень выходит по пятницам**

**Учредитель: Совет депутатов Трегубовского сельского поселения**

**Подписан в печать: 29.10.2021 в 14.00**

**Издатель: Администрация Трегубовского сельского поселения Тираж: 8 экземпляров**

**Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, Чудовский Телефон: (881665) 43-292**

**район, д.Трегубово, ул. Школьная, д.1, помещение 32.**