Приложение № 1

к Административному регламенту

**Блок-схема**

Планирование проверок деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Подготовка распоряжения о проведении проверки:

Согласование внеплановой проверки с прокуратурой

Проведение внеплановой проверки

Оформления результатов проверки

Выдача предписания об устранении нарушений

Составление акта проверок

Составление протокола об административных правонарушениях, подготовка и направление материалов дела об административном правонарушении в органы, уполномоченные рассматривать протоколы об административных правонарушениях

Контроль за выполнением

предписания